



COMUNE DI DORMELLETO

Provincia di Novara

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI A ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NELLE MATERIE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI DORMELLETO

(L. 241/1990 – ART. 12)

Approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 47 del 29 novembre 2021

ART. 1 – FINALITA' GENERALI

Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990, i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari ad associazioni, Enti pubblici e privati, comitati – purché costituiti.

Sono escluse le associazioni o i comitati di fatto che non posseggano proprio statuto o atto costitutivo, o il cui Statuto non risponda ai requisiti di legge.

ART. 2 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina tutte le erogazioni di carattere finanziario comunque denominate, nonché le concessioni di vantaggi economici di qualsiasi natura, il presente regolamento non si applica a:

- concessione di immobili di proprietà comunale, fatta eccezione per la concessione occasionale di sale o spazi pubblici finalizzata allo svolgimento di iniziative e manifestazioni di interesse pubblico, come disciplinato dal successivo art. 4 comma 2;
- alla gestione di servizi, interventi, progetti e attività a qualsiasi titolo affidati a soggetti terzi, o caratterizzati da precisi obblighi di controprestazione assunti nei confronti del Comune di Dormelletto per i quali si provvede con apposita disciplina sulla base di specifiche convenzioni;
- ad ambiti di interventi caratterizzati da normative specifiche per i quali il Comune interviene con apposita disciplina.

ART. 3 - SETTORI DI INTERVENTO

Il Comune di Dormelletto effettua, con le procedure di cui al presente regolamento, la concessione di finanziamenti e benefici economici ad associazioni, Enti pubblici e privati, comitati – purché costituiti (*Sono escluse associazioni o comitati di fatto che non posseggano proprio statuto o atto costitutivo*), nei limiti delle disponibilità finanziarie, con particolare riferimento ai seguenti settori di intervento:

- attività di promozione culturale ed artistica,
- attività sportive e ricreative del tempo libero,
- attività di valorizzazione del tessuto economico e turistico,
- attività di valorizzazione e tutela dell'ambiente e del territorio,
- attività di volontariato, assistenza e sicurezza sociale,
- attività umanitarie e di tutela dei diritti civili.

ART. 4 - NATURA DEGLI INTERVENTI

Gli interventi di cui al presente regolamento possono consistere in:

1. concessione di contributi finanziari ovvero erogazioni di denaro comunque denominate, che potranno essere per singolo "progetto" o per l'attività svolta statutariamente;
2. concessione di benefici economici ovvero la fruizione gratuita o a tariffe agevolate di prestazioni, servizi, assistenza tecnica e/o organizzativa o interventi similari, nonché la fruizione temporanea, finalizzata ad iniziative o attività di interesse pubblico, di spazi presenti in beni immobili del Comune di Dormelletto a condizione di gratuità o di vantaggio rispetto alle tariffe d'uso prestabilite.

ART. 5 – DESTINATARI DEGLI INTERVENTI

Possono beneficiare di contributi, sovvenzioni sussidi, ausili finanziari e agevolazioni comunque denominati di cui al presente regolamento:

- associazioni, Enti pubblici e privati, comitati – purché costituiti (*sono escluse le associazioni o i comitati di fatto che non posseggano proprio statuto o atto costitutivo*) per iniziative nei settori di cui all'art. 3 e con le seguenti caratteristiche:
 - a) - vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni vigenti nelle singole materie,
 - b) - siano compatibili con i piani di programmazione del Comune.

ART. 6 – MODALITÀ DI ACCESSO AI BENEFICI

Nell'attività di sostegno economico di terzi, di cui al presente regolamento, il Comune di Dormelletto:

1. accoglie le istanze che i soggetti interessati inoltrano autonomamente;
2. definisce di propria iniziativa e rende pubblici con mezzi idonei, l'ambito e le caratteristiche delle attività che intende sostenere economicamente.

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

I soggetti promotori devono presentare domanda al Comune di Dormelletto in carta semplice.

Le domande, sottoscritte dal legale rappresentante, dovranno essere corredate da relazione illustrativa del progetto o dell'iniziativa proposta, dei costi relativi, e sue finalità.

In caso di richiesta di contributo generico su attività annuali è necessario inviare relazione illustrativa dell'attività annuale da svolgere, allegando il piano finanziario delle entrate e delle spese previste e Statuto o atto costitutivo se non già presentato.

Tutte le domande, debitamente sottoscritte dal legale rappresentante, devono essere corredate da ogni elemento utile a valutare la conformità dell'iniziativa a quanto previsto dagli art. 3 e 5 del presente Regolamento e devono tassativamente indicare se, per la medesima iniziativa, siano stati richiesti o si abbia intenzione di richiedere contributi o agevolazioni ad altri soggetti pubblici o privati.

ART. 8 – CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI E BENEFICI

L'entità del contributo concesso e le modalità di erogazione, fatto salvo per i contributi legati a specifiche Convenzioni e Istituzioni religiose, vengono determinate dalla Giunta Comunale valutando: la qualità e articolazione dei progetti o delle attività svolte in rapporto alle esigenze del territorio o in coerenza con il DUP o con piani comunali e sovra comunali in settori ritenuti comunque strategici e prioritari dall'amministrazione comunale. Gli importi massimi erogabili per ogni singola iniziativa o per l'attività annuale potranno essere stabiliti annualmente dalla stessa Giunta Comunale nei limiti delle disponibilità di bilancio.

Le contribuzioni che eccedono i 10.000,00 euro sono soggette a convenzionamento. Resta inteso che l'ambito operativo della Giunta è circoscritto alle finalità generali ed alle iniziative ammissibili di cui all'art. 3 del presente regolamento.

ART. 9 – LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI FINANZIARI

Le agevolazioni in argomento sono liquidate dal Responsabile dell'ufficio segreteria, previo accertamento della oggettiva realizzazione delle iniziative finanziate.

A tale fine il soggetto attuatore deve presentare al Comune, la seguente documentazione:

- a) relazione sull'attività realizzata e sui risultati conseguiti in relazione alle finalità previste;
- b) dettagliato rendiconto delle entrate e delle uscite, specificato per singole voci, nel caso di contributo generico annuale all'associazione. La relazione e rendiconto dovranno essere sottoscritti dal Legale rappresentante.

Di norma i contributi a progetto sono erogati in un'unica soluzione a consuntivo. Tuttavia, è consentito, con specifico atto motivato, procedere all'erogazione anticipata o in più soluzioni.

Nei preventivi e nei rendiconti relativi a manifestazioni, iniziative e progetti ai quali concorre il Comune, non possono essere compresi costi per prestazioni dei componenti dell'Ente, del soggetto organizzatore, e di tutti coloro che a qualsiasi titolo offrono collaborazione volontaria, nonché gli oneri riferiti all'utilizzo degli impianti, e di attrezzature o materiali dei quali già dispone il soggetto organizzatore o che vengono messi a sua disposizione in forma gratuita.

Per contributi a progetto è altresì richiesta, a consuntivo, documentazione (es. fatture, ricevute fiscali ecc.) comprovante i costi effettivamente sostenuti, per l'iniziativa o per l'attività oggetto del contributo, per un ammontare almeno pari all'entità del contributo concesso.

Nel dare comunicazione dell'erogazione di tutti i contributi comunali disciplinati dal presente regolamento dovrà essere sempre richiesta la documentazione fiscale a dimostrazione del corretto utilizzo del contributo stesso.

Qualora l'iniziativa sia stata realizzata in misura ridotta o le spese siano state sensibilmente inferiori a quelle preventivate, la liquidazione delle agevolazioni può essere proporzionalmente ridotta.