



## COMUNE DI DORMELLETO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Francesco Baracca 4 – 28040 Dormelletto

TELEFONO 0322 401411

SITO WEB: [www.comune.dormelletto.no.it](http://www.comune.dormelletto.no.it)

POSTA ELETTRONICA: [comune@comune.dormelletto.no.it](mailto:comune@comune.dormelletto.no.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [comune.dormelletto.no@legalmail.it](mailto:comune.dormelletto.no@legalmail.it)

## INFORMATIVA SUL SERVIZIO MENSA - A.S. 2026/2027

**Ai Genitori degli alunni  
della Scuola dell'Infanzia di Dormelletto – Via Monte Rosa 11  
e della Scuola Primaria – Via Francesco Baracca 8**

Gentili Genitori,

con la presente si informa che **a partire dal 15 aprile 2026 ed entro il 10 maggio 2026** è necessario provvedere ad effettuare, in modalità online attraverso il Portale dedicato, l'iscrizione (o il rinnovo dell'iscrizione) per il servizio di Refezione, valido per il nuovo anno scolastico 2026/2027 e per chi frequenterà il Centro Estivo comunale 2026.

Per tutte le famiglie sarà quindi possibile richiedere un rinnovo d'iscrizione (per gli utenti già iscritti al servizio e che accedono sull'attuale portale/APP) oppure richiedere una nuova iscrizione (per utenti mai iscritti, oppure già censiti sul citato portale in quanto frequentanti istituti scolastici di altri Comuni).

Le tariffe relative al servizio di mensa scolastica sono state determinate con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 19 agosto 2019, come segue:

Costo singolo pasto per utenti <b>residenti</b>	€ 4,60
Costo singolo pasto per utenti <b>non residenti</b>	€ 5,20

Con la predetta deliberazione è stato altresì stabilito che la tariffa relativa al servizio di mensa scolastica per gli alunni residenti sia modulata come riportato nella successiva tabella:

<b>Limite di reddito nucleo familiare (ISEE)</b>	<b>Costo singolo pasto</b>
Da € 0,00 a € 4.000,00	ESENTE
Da € 4.001,00 a € 6.000,00	Riduzione 50%
Oltre € 6.000,00	€ 4,60

Qui di seguito si allegano le istruzioni per l'utilizzo del portale dedicato al servizio di refezione.

Si ricorda che l'iscrizione al servizio mensa deve essere rinnovata ogni anno e che qualsiasi variazione dei dati trasmessi in fase di iscrizione va comunicata via mail al Comune.

Gli uffici comunali restano a disposizione per qualsiasi necessità o chiarimento in merito.

Nel ringraziare per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Dormelletto, 15 aprile 2026

Il Responsabile Area Scolastica  
e Socio Educativa

*Dott.ssa Camilla Pregnolato*

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE

### Nuovi iscritti:

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link <https://www6.eticasoluzioni.com/dormellettoportalegen>

### Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno/utente



i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

i - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

### Iscrizioni Anno Scolastico 2026/2027

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

⚠ Attenzione!! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti.

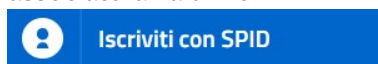
Sono un nuovo iscritto

I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente occorrerà inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

### Iscrizione tramite SPID

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID**, scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc.) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.



- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

### Rinnovo d'iscrizione:

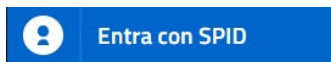
#### Rinnovo con credenziali standard (codice utente e password)

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www6.eticasoluzioni.com/dormellettoportalegen>, effettuare l'accesso con le credenziali in possesso ed entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione**.

**Attenzione:** in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

## Rinnovo con SPID

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www6.eticasoluzioni.com/dormellettoportalegen> premere il tasto **Entra con SPID**, scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc.) e inserire le credenziali SPID del genitore associato all'alunno.



Successivamente, entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.

## Per nuovi iscritti e rinnovi d'iscrizione

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale verrà inviato un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

The image shows two screenshots of a web form. The top screenshot is titled "Verifica Email" and contains a text box for "Email" and a dropdown menu for "Comune". Below these are two buttons: "Indietro" (red) and "Invia email" (green). A red arrow points to the "Invia email" button. A message box above the form reads: "Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email. Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni." The bottom screenshot is titled "Inserimento Codice sicurezza" and contains a text box for "Codice sicurezza" with the placeholder "Inserire qui codice ricevuto via email" and a dropdown menu for "Comune" with "Demo Prova" selected. Below these are two buttons: "Indietro" (red) and "Conferma" (green). A red arrow points to the "Conferma" button. A message box above the form reads: "Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione."

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti. Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ *il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata;*
- ✓ *il manuale informativo che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo anno scolastico);*
- ✓ *la lettera con le proprie credenziali d'accesso.*

Contestualmente, il sistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.

## SERVIZIO PRENOTAZIONE MENSA SCOLASTICA

### Modalità di rilevazione delle presenze

I pasti in mensa verranno prenotati AUTOMATICAMENTE ad ogni rientro previsto dalla scuola, senza nessuna necessità di comunicazione da parte del genitore/tutore alla scuola/comune. Il genitore/tutore dovrà invece segnalare l'eventuale ASSENZA al servizio di refezione.

**La comunicazione dell'assenza deve essere effettuata entro le ore 9.00 del mattino dell'assenza. Dopo tale orario la richiesta non sarà processata e il pasto sarà addebitato sul conto virtuale.**

La disdetta effettuata nei tempi e modi che verranno esposti nei capitoli successivi produrrà una disdetta sul primo giorno utile in base al CALENDARIO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA pre-impostato dall'ente erogatore del servizio. A tal proposito, si precisa che il primo giorno utile esclude tutte le vacanze e chiusure della scuola inserite sul CALENDARIO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA. A titolo di esempio esplicativo, se oggi è lunedì e tentiamo di effettuare una disdetta per il giorno successivo, ma il martedì e mercoledì successivi sono stati inseriti dall'ente erogatore del servizio REFEZIONE come chiusura del servizio nel CALENDARIO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA, la disdetta verrà imputata al giovedì in qualità di primo giorno utile. Allo stesso modo una disdetta fatta di venerdì non produrrà la disdetta per il sabato, né per la domenica, ma direttamente per il lunedì successivo.

### Modalità di disdetta

La disdetta giornaliera del pasto si può effettuare tramite uno dei seguenti canali.

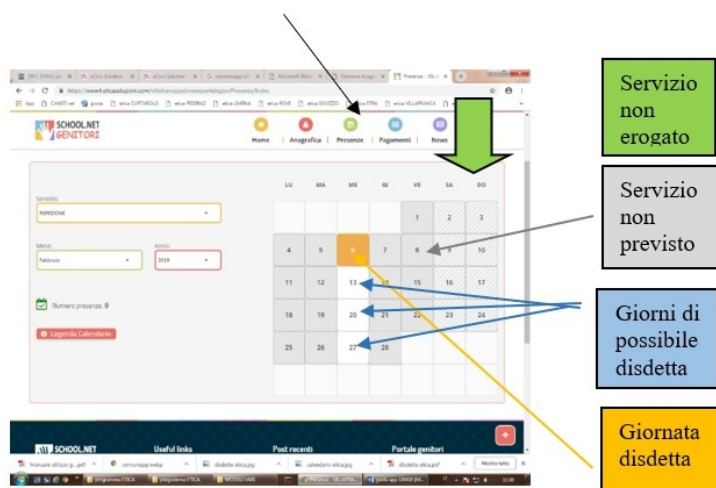
#### 1. Portale Genitori

È possibile collegarsi al seguente link <https://www6.eticasoluzioni.com/dormellettoportalegen> ed accedere con le credenziali che sono state inviate via e-mail o tramite lo SPID di uno dei genitori.

L'operazione può essere fatta anche con largo anticipo rispetto al giorno che si intende disdire, ma comunque **entro le ore 09.00** del giorno di disdetta.

Di seguito, le immagini mostrano la sezione del portale genitori in cui è possibile effettuare la disdetta:

Dal menù PRESENZE (Fig. 1) cliccare sul giorno interessato per accedere alle funzionalità seguenti (Fig. 2).



Selezionare **DISDETTA**. Il giorno interessato diventerà arancione (vedi legenda). Come detto, si può ripetere questa operazione per più giorni, anche andando a gestire un mese intero.

## 2. Chiamata con Voce Guida

È possibile chiamare il numero **02 94757575**, tenendo a portata di mano il **codice disdetta di 10 cifre** ottenuto durante l'iscrizione del proprio figlio/a e visionabile anche nel "Portale genitori" all'interno della sezione Anagrafica > Dati utente, nel campo "Codice disdetta".

La chiamata allo 02 94757575 può essere a pagamento in base al proprio piano tariffario e consente di scegliere tra le seguenti opzioni multilingua: italiano, inglese, arabo e cinese. Con la guida di una voce automatica in qualsiasi orario della giornata sarà possibile effettuare la disdetta tramite TASTO 1 (Fig. 3). Tale modalità di disdetta è disponibile fino alle ore 09:00 del giorno stesso. Il sistema bloccherà il primo giorno utile vicino alla data della telefonata. Si sconsiglia di non ridursi a procedere alla disdetta nell'intorno dell'orario limite indicato onde evitare eventuali non sincronizzazioni tra l'orologio del sistema di gestione della chiamata telefonica e il sistema centralizzato di validazione potrebbero causare la non presa in considerazione della vostra disdetta.

Oltre alla disdetta giornaliera del pasto, tramite la voce guida telefonica è possibile richiedere una sospensione del servizio per più giorni ed effettuare la richiesta del pasto in bianco. L'utente potrà inoltre richiedere l'eliminazione dell'ultima operazione effettuata sia telefonicamente, sia da Portale Genitori e Comunicapp. L'utente potrà eseguire più operazioni all'interno della stessa chiamata, ottimizzando i tempi e beneficiando di un aggiornamento in tempo reale all'interno del sistema.



Fig. 3

## 3. APP per smartphone "COMUNICAPP"

L'APP "ComunicApp" è compatibile con la maggior parte dei dispositivi IOS, ANDROID e WINDOWS PHONE ed è scaricabile dallo Store del proprio cellulare e/o Tablet.



- Scaricare l'APP gratuita "COMUNICAPP" dallo store del proprio smartphone (Fig. 4)
- Aprire la app e cliccare su **ACCEDI** (Fig.5)
- Inserire le iniziali del Comune (Dormelletto) e cliccare su **CERCA** (Fig. 6). Selezionare il Comune.
- Inserire il codice **utente e la password** ricevuti e cliccare su **LOGIN** (Fig. 7)



Fig. 4

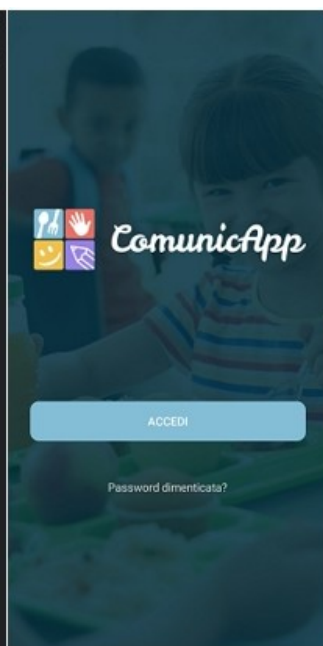


Fig. 5

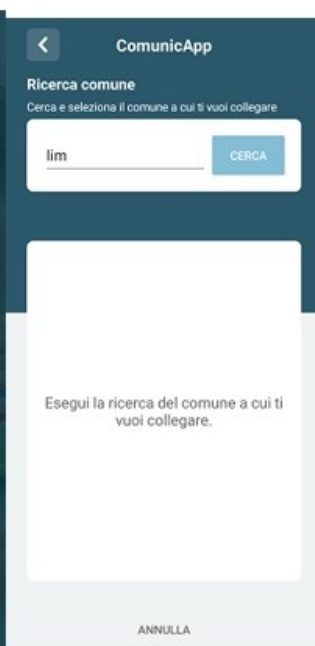


Fig. 6

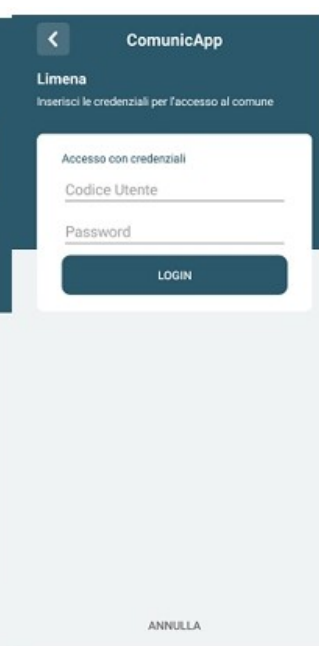


Fig. 7

Una volta eseguito l'accesso, nella *home page* (Fig. 8) si vedrà il collegamento alle funzionalità principali:

- **Calendario**, dove è possibile verificare le presenze addebitate e disdire il pasto;
- **Saldo**;
- **Pagamenti**, per eseguire i pagamenti on line con PagoPA.



Fig. 8

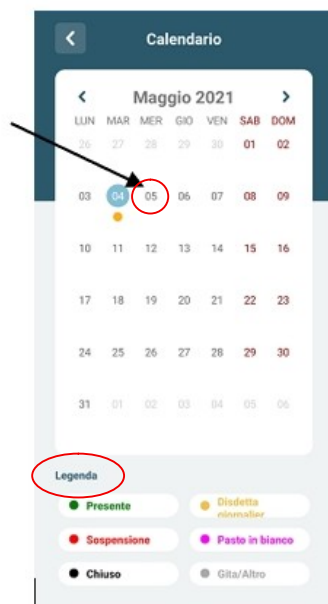


Fig. 9



Fig. 10

Cliccare sul **CALENDARIO** (Fig.8), poi cliccare sul **giorno da disdire** (Fig. 9) e poi su **DISDETTA GIORNALIERA** (Fig.10). In questo modo la presenza è annullata per quel giorno. Sul calendario, sul giorno interessato verrà apposto un puntino colorato che segnala la disdetta (vedi legenda). Si può ripetere questa operazione per più giorni.

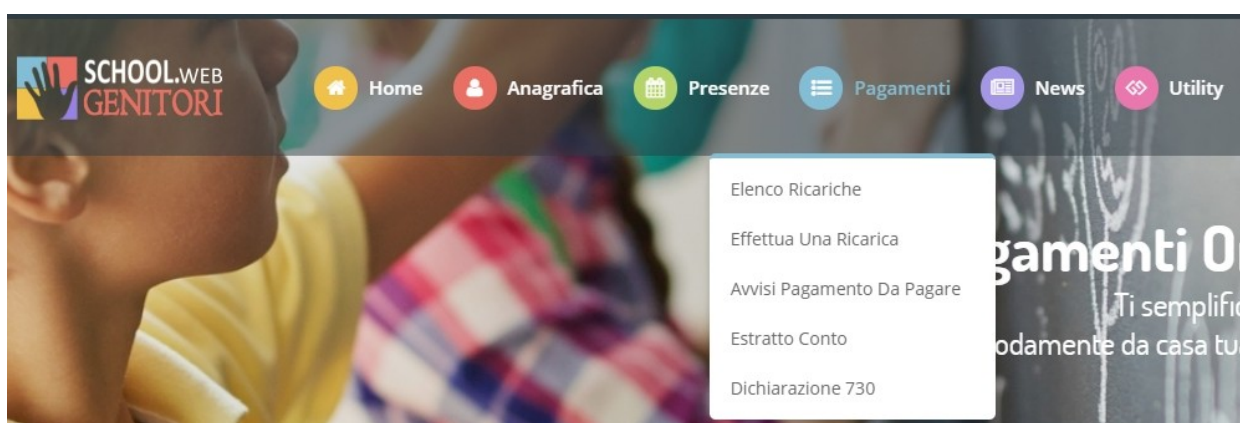
## COME RICHIEDERE UNA DIETA SPECIALE

Le diete speciali per motivi religiosi o per filosofia di vita (ad es. per vegetariani) e le diete speciali per motivi di salute (intolleranze, allergie, malattie metaboliche) possono essere richieste ed attivate (e successivamente disdette) all'atto dell'iscrizione al servizio allegando, per le seconde, apposita certificazione medica da inviare anche tramite mail secondo le indicazioni fornite dagli uffici comunali competenti.

## MODALITÀ DI PAGAMENTO (TRAMITE SISTEMA PAGOPA)

### 1. Pagamento tramite il Portale Genitori

Sarà possibile effettuare ricariche tramite la Piattaforma PagoPA accedendo all'**area web** dedicata sul Portale Genitori (<https://www6.eticasoluzioni.com/dormellettoportalegen>) andando nella sezione **Pagamenti** -> **Effettua una ricarica** e indicando l'importo che si desidera ricaricare.



L'importo si potrà selezionare dalle scelte proposte ad importo prefissato (es. *Ricarica da 10 euro*), oppure inserendolo manualmente nella sezione della **Ricarica Personalizzata** come illustrato dalla seguente immagine:

The image displays two sections of the payment interface. The top section, titled 'Ricarica Pre-Pagato', contains four cards for pre-set amounts: €10, €20, €50, and €100. Each card includes a small image of children, the amount, the date '04/09/2017', and a 'RICARICA' button. The bottom section, titled 'Ricarica Personalizzata', features a text input field with 'Euro' and the value '0', and a 'RICARICA' button.

Una volta effettuata la scelta o imputato l'importo, premere su **Ricarica**: dopo aver selezionato il servizio di interesse sarà necessario indicare se procedere al **Pagamento on-line** tramite carte o se generare un **Avviso di Pagamento**, da poter pagare successivamente attraverso i canali abilitati, e cliccare su **Prosegui**:

### Scelta Pagamento

⚠ **Attenzione!** Per eventuali problemi nel processo di ricarica, verificare sulle impostazioni del proprio browser in uso, l'attendibilità del sito del Portale Genitori (compatibilità) e/o la presenza di eventuali Blocchi PopUp per il sito.

Quando si effettua una ricarica, aspettare il termine della procedura prima di chiudere le finestre del browser, per evitare che la ricarica appena effettuata non venga registrata dal sistema.

✓ **Procedi!** Mail corretta. Puoi procedere al pagamento.  
Mail attuale: ██████████@gmail.com  
Per modificare la mail [Clicca qui](#)

Servizio:  
Refezione

**Scegli La Modalità Di Pagamento**

Pagamento OnLine
 Genera avviso pagamento

INDIETRO
PROSEGUI

### Riepilogo Pagamento

📅 27/06/2019

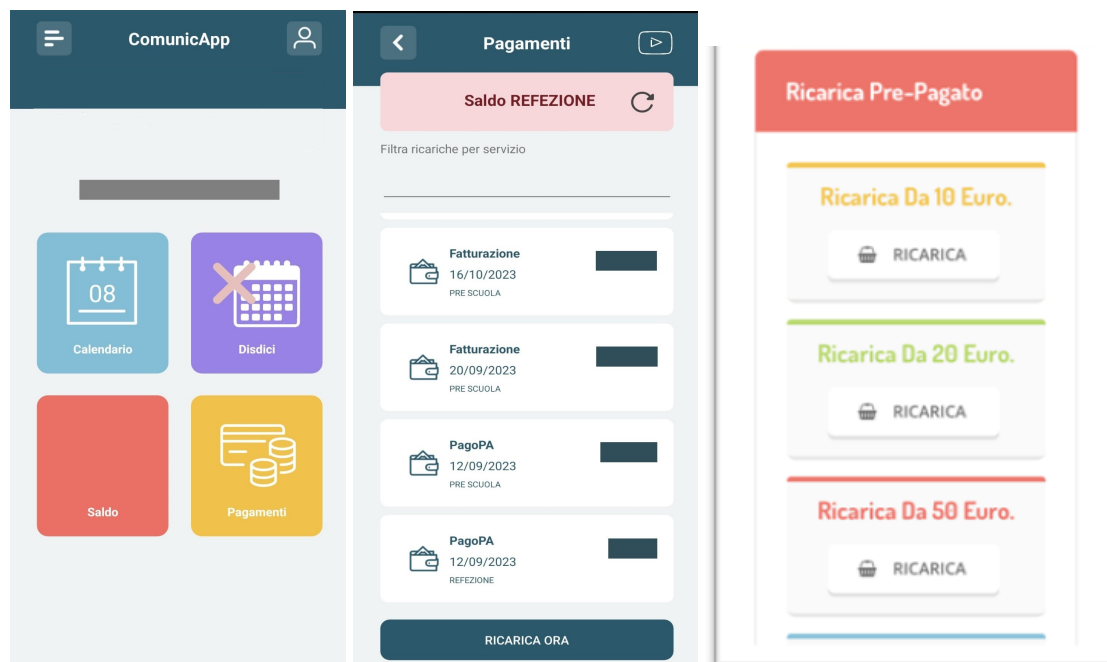
👤 5439

Totale Pagamento: €0,01

**Attenzione:** nel corso dell'operazione sopra descritta, il Portale Genitori si collegherà alla Piattaforma PagoPA, sarà pertanto necessario **non chiudere il Browser finché non sia conclusa l'operazione di ricarica, al termine della quale avverrà il ricollegamento automatico al sito del Portale Genitori.** Solo quando si ritornerà sulla pagina del Portale Genitori si potrà ritenere conclusa l'operazione.

## 2. Pagamento tramite l'app ComunicApp

Il pagamento è possibile anche tramite l'**applicazione ComunicAPP** su smartphone e tablet: basterà accedere alla sezione **Pagamenti > Ricariche** e cliccare su "**Ricarica Ora**", quindi scegliere un importo predefinito o immettere l'importo personalizzato per il valore della ricarica che si intende effettuare ed infine scegliere il metodo di pagamento preferenziale.



Come per il Portale dei genitori, sarete re-indirizzati nella pagina della Piattaforma PagoPA dalla quale sarà poi possibile portare a compimento l'operazione di ricarica. Cliccando invece sulla sezione **Saldo**, il genitore avrà la possibilità di visualizzare il saldo dell'utente, il costo del servizio, lo stato e i giorni di refezione.

Nel caso sia necessario dimostrare il pagamento tracciabile del servizio di trasporto scolastico (ad esempio al fine di usufruire di eventuali detrazioni fiscali) occorre conservare lo IUV (l'avviso di pagamento generato

online) e la ricevuta PAGOPA di avvenuto pagamento (che perviene sulla mail o che si può ritrovare sul portale, nella sezione "Pagamenti", "Elenco ricariche", "Stampa ricevuta PagoPa").

## COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE

### Tramite Portale Genitori

Accedendo all'area dedicata sul Portale Genitori (<https://www6.eticasoluzioni.com/dormellettoportalegen>) sarà possibile verificare la situazione aggiornata del credito e dei relativi giorni di presenza. Riportiamo di seguito l'home page del Portale Genitori, dalla quale è possibile riscontrare le seguenti sezioni:

- **Anagrafica:** per visualizzare i dati anagrafici del bambino e del genitore
- **Presenze:** per consultare lo storico delle presenze e per effettuare una disdetta del pasto
- **Pagamenti:** per consultare lo storico dei pagamenti avvenuti e per poter effettuare una ricarica attraverso i canali di pagamento abilitati
- **News:** per accedere alle comunicazioni e notifiche pubblicate dal Comune
- **Utility:** per poter usufruire di utilità quali il "Cambio della password" e il servizio "Contattaci". Quest'ultima utility permette di comunicare direttamente con l'erogatore del servizio di refezione, ovvero il Comune.

**Funzionalità**

- T-Man**  
Hai bisogno di aiuto? Usa il chatbot in basso per cercare le soluzioni o per entrare in contatto con noi.
- Visualizza Le Presenze**  
Puoi consultare tutte le presenze accedendo all'apposita sezione Presenze situata nel menù in alto.
- Gestisci I Tuoi Dati**  
Puoi accedere alla sezione anagrafica per consultare e, se possibile, aggiornare i tuoi dati.
- Gestisci I Pagamenti**  
Se abiti i pagamenti online, puoi pagare velocemente con pochi click i servizi erogati dal comune accedendo alla sezione Pagamenti.
- Resta In Contatto**  
Rimani sempre aggiornato sulle ultime news ed informazioni riguardanti i servizi scolastici.
- Estratto Conto**  
Se hai qualche dubbio puoi consultare l'estratto conto accedendo dalla sezione Pagamenti.

Per qualsiasi eventuale ulteriore chiarimento in merito al sistema ed alla situazione del proprio credito è possibile contattare il Comune tramite i canali istituzionali.

### Tramite Applicazione ComunicApp

Attraverso l'Applicazione ComunicApp il genitore può disporre di uno strumento informativo a 360 gradi che permette di essere sempre informato sulla situazione del proprio bambino, in termini di presenze in mensa e pagamenti effettuati, oltre che per le comunicazioni ufficiali da parte del Comune.