

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2027 - 2029**

**Comune di Dormelletto
Provincia di Novara**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Considerazioni finali

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socioeconomica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Risultanze della popolazione

Popolazione residente al 31/12/2025: 2.562

di cui maschi n. 1.230

femmine n. 1.332

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 64

In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 210

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 37

In età adulta (30/65 anni) n. 1.737

Oltre 65 anni n. 244

Nati nell'anno n. 11

Deceduti nell'anno n. 40

saldo naturale: -29

Immigrati nell'anno n. 182

Emigrati nell'anno n. 130

Saldo migratorio: +52

Saldo complessivo naturale + migratorio): +23

Si registra un lieve calo delle presenze dei cittadini stranieri residenti a Dormelletto rispetto al 2024 (-7 unità):

<i>Cittadini stranieri per nazionalità</i>	<i>31/12/2025</i>
ALBANIA	49
UCRAINA	50
CINA	39
ROMANIA	37
MAROCCO	26
BANGLADESH	15
SENEGAL	18
SRI LANKA	8
ECUADOR	7
TUNISIA	13
REP. DOMINICANA	6
GERMANIA	6
FRANCIA	5
REGNO UNITO	2
BRASILE	4
PAKISTAN	5
MOLDOVA	3
AUSTRALIA	2
BELGIO	2
BULGARIA	1
COLOMBIA	4
GHANA	2
PERU'	3

SPAGNA	2
TURCHIA	2
BIELORUSSA	1
CILE	1
DANIMARCA	1
GAMBIA	1
HONDURAS	1
IRAN	1
IRLANDA	1
KOSOVO	1
NIGERIA	1
PAESI BASSI	1
RUSSIA	1
SLOVENIA	1
SVIZZERA	1
ARGENTINA	1
<i>Totale</i>	325

Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0

Scuole dell'infanzia con posti n. 64

Scuole primarie con posti n. 115

Scuole secondarie con posti n. 137

Strutture residenziali per anziani n. 14

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km. 15

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0,016

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 700

Rete gas Km. 12

Discariche rifiuti n. 1

Mezzi operativi per gestione territorio n. 4

Veicoli a disposizione n. 4

Altre strutture: palestra/sala polivalente, campi tennis, centro sportivo, centro incontro anziani con cucina

CONVENZIONI

Nome	Attività
UNIONE COLLINARE DEL VERGANTE (BELGIRATE-LESA-MEINA) E I COMUNI DI ARONA, CASTELLETTO SOPRA TICINO E DORMELLETO	CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI CONFERITE IN MATERIA DI NAVIGAZIONE INTERNA E DI DEMANIO IDRICO DELLA NAVIGAZIONE INTERNA DELLA REGIONE PIEMONTE
COMUNE CAPOFILA DI ARONA ED I COMUNI DI COLAZZA, COMIGNAGO, DORMELLETO, MASSINO VISCONTI, NEBBIUNO, OLEGGIO CASTELLO, PARUZZARO, LESA, MEINA E PISANO	GESTIONE ASSOCIATA E COORDINATA DELLE FUNZIONI SOCIO ASSISTENZIALI
COMUNI DI ARONA, COMIGNAGO, DORMELLETO, OLEGGIO CASTELLO E PARUZZARO,	SERVIZIO ASSOCIATO DI "COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO"
COMUNI DI ARONA, COMIGNAGO, BELGIRATE, DORMELLETO, INVORIO, LESA, MEINA, NEBBIUNO, OLEGGIO CASTELLO E PARUZZARO	GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI RELATIVE ALLO SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP);
COMUNE DI BORGOTICINO, AGRATE CONTURBIA, BELLINZAGO NOVARESE, CASTELLETTO SOPRA TICINO, COMIGNAGO, DIVIGNANO, DORMELLETO, MARANO TICINO, GARGALLO, MEINA, MEZZOMERICO, OLEGGIO, OLEGGIO CASTELLO, PARUZZARO, POMBIA, VARALLO POMBIA, PISANO	CANILE SANITARIO, CATTURA CANI RANDAGI, CANILE RIFUGIO

ASSOCIAZIONI

Nome	Attività
A.N.U.S.C.A.	ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE
A.N.U.T.E.L.	ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICI TRIBUTI ENTI LOCA
A.N.C.I.	ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICI TRIBUTI ENTI LOCALI
A.I.C.C.R.E.	ASSOCIAZIONE ITALIANA CONSIGLIO COMUNI E REGIONI D'EUROPA

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta-(più appalti)

Servizio scuolabus - Servizio mensa scolastica - pre e post scuola – centro estivo

Servizi gestiti in forma associata

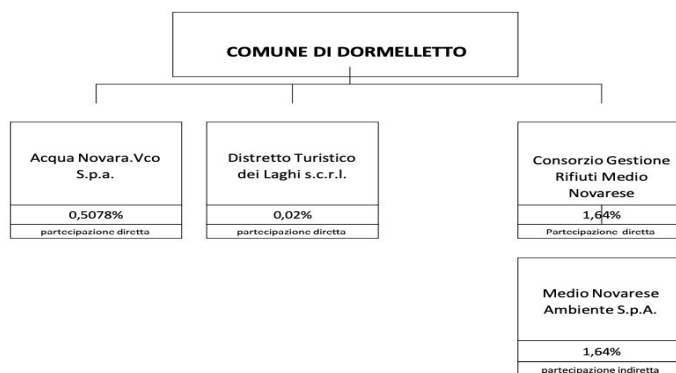
SUAP – canile sanitario – servizi socioassistenziali

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti – fornitura acqua, depurazione e fognatura – case di vacanza

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni in enti e società:

Denominazione	Attività	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione ANNO 2024
CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE	Raccolta rifiuti non pericolosi	1,64%
ACQUA NOVARA VCO SPA	Raccolta e depurazione delle acque di	0,5078%
DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI S.C.R.L.	Promozione turistica	0,02%



Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29/12/2025 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni societarie ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo 175/2016 (T.U.E.S.P.).

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2025 € 2.096.775,19

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 1.727.272,00
 € 1.571.701,45
 Fondo cassa al 31/12/2023
 Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.868.635,85

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2025	n. 0	€. 0,00
2024	n. 0	€. 0,00
2023	n. 0	€. 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2025	8.314,09	2.667.056,73	0,31 %
2024	11.082,78	2.512.581,98	0,44 %
2023	13.903,00	2.369.035,21	0,59 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2025	€ 0,00
2024	€. 0,00
2023	€. 0,00

4 - Gestione delle risorse umane**Personale in servizio al 31/12/2025**

Area	numero	Tempo indeterminato	Tempo determinato
Segretario Comunale	1		Convenzione (33%)
Funzionari/EQ	3	3	
Istruttori	7	7	
Operatori Esperti	0	0	

Nel corso dell'anno 2026 si è provveduto all'assunzione di n. 1 Funzionario/EQ e di n. 2 Operatori Esperti. Pertanto il prospetto risulta così aggiornato:

Area	numero	Tempo indeterminato	Tempo determinato
Segretario Comunale	1		Convenzione (33%)
Funzionari/EQ	4	4	
Istruttori	7	7	
Operatori Esperti	2	2	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Spese Corrente</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa</i>
2025	€ 2.196.269,05	€ 504.637,73	22,98%
2024	€ 2.226.447,83	€ 504.758,60	22,67 %
2023	€ 2.193.416,36	€ 499.075,87	22,75 %
2022	€ 2.098.660,38	€ 528.520,25	25,18 %
2021	€2.185.588,66	€ 532.731,02	23,96 %

La suddetta spesa è calcolata ai sensi dell'articolo 1, comma 557 quater della legge 296/2006. La stessa è inferiore al valore medio del triennio 2011/2013.

Dettaglio della struttura e distribuzione del personale a tempo indeterminato

Il personale dipendente a tempo indeterminato alla data di adozione del presente documento è suddiviso all'interno delle strutture previste nell'organigramma come di seguito evidenziato:

STRUTTURA	DIPENDENTI
AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA	4
AREA FINANZIARIA E PERSONALE	2
AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI	3
AREA TECNICA – URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	2
AREA POLIZIA LOCALE	2

Per un totale di 13 dipendenti.

Alla direzione delle strutture sopra evidenziate sono preposte le seguenti posizioni di elevata qualificazione

POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ELEVATA QUALIFICAZIONE	GRADAZIONE DELLA POSIZIONE
Dott.ssa Camilla Pregnolato Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione
Dr. Patrizio Rossi. Responsabile dell'AREA FINANZIARIA E PERSONALE	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione
Geom. Massimo Gemelli Responsabile dell'AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione
Dr. Giacomo Bellodi Responsabile dell'AREA TECNICA – URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione
Massimiliano Cappiello Responsabile dell'AREA POLIZIA LOCALE	Area degli istruttori, dipendente di altra P.A. con incarico “ad interim” ai sensi dell’articolo 1, comma 557 della legge 311/20004

Rappresentazione dei profili di ruolo

Il modello organizzativo del Comune di Dormelletto prevede cinque aree di ripartizione, come descritte nell'organigramma sopra riportato, alla cui direzione sono preposti n. 4 dipendenti di ruolo, inquadrati nell'“Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni e un incarico esterno “ad interim” ad un dipendente di altra P.A. inquadrato nell'area degli Istruttori.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

Con l'art. 1 commi 819, 820 e 821 della legge 145/2018 (legge di bilancio 2019) non è più previsto l'obbligo del rispetto del saldo di finanza pubblica previsto dai commi 465 e 466 dell'art. 1 della legge 232/2016. Ai sensi di quanto disposto dal comma 821 viene rispettato l'equilibrio consistente in un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE)

Questo fondo serve a coprire il rischio legato a entrate che, per loro natura, potrebbero non essere incassate. Viene calcolato analizzando l'andamento storico delle riscossioni e permette di evitare squilibri nel caso in cui alcuni crediti risultino difficilmente esigibili. È una forma di cautela che rafforza la tenuta del bilancio.

Fondo per gli Obiettivi di Finanza Pubblica

Ogni anno, il Comune accantona una quota delle proprie risorse per contribuire agli equilibri generali della finanza pubblica, secondo le direttive statali. Questo fondo rappresenta la partecipazione dell'Ente agli sforzi collettivi di contenimento della spesa pubblica a livello nazionale.

Fondo di Riserva

Si tratta di una somma che il Comune tiene da parte per far fronte a eventuali spese impreviste durante l'anno. Non è destinata a un uso specifico, ma rappresenta un margine di sicurezza utile a intervenire in caso di necessità, senza dover modificare l'intero bilancio.

Fondo per la Garanzia dei Crediti Commerciali

Questo fondo ha la funzione di assicurare la copertura dei pagamenti verso fornitori e soggetti terzi. È una misura che garantisce continuità nei rapporti commerciali e permette all'Ente di rispettare i tempi di pagamento, tutelando così la propria affidabilità finanziaria.

Fondo per i Rinnovi Contrattuali

Il Comune accantona annualmente una quota destinata a coprire eventuali aggiornamenti contrattuali del personale, come previsto dagli accordi collettivi nazionali. In questo modo, si garantisce che l'Ente sia in grado di far fronte agli obblighi futuri senza dover ricorrere a variazioni urgenti o squilibri di cassa.

D.U.P.SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Nel periodo 2027-2029, il Comune di Dormelletto intende continuare a gestire le proprie entrate con l'obiettivo di garantire la continuità dei servizi. Le scelte in materia tributaria e tariffaria saranno orientate alla stabilità finanziaria, alla trasparenza e alla sostenibilità sociale.

TARI – Tassa sui Rifiuti

Le tariffe della TARI continueranno ad essere calcolate sulla base del Piano Economico-Finanziario (PEF) che sarà predisposto dal consorzio di riferimento. Come già avvenuto per il 2025, anche per gli anni successivi si prevede l'applicazione delle componenti perequative UR1, UR2 e UR3, definite da ARERA, che permettono di redistribuire equamente alcuni costi del servizio tra gli ambiti territoriali. L'Amministrazione comunale monitorerà l'andamento dei costi e dei parametri tecnici al fine di mantenere il servizio efficiente e sostenibile sotto il profilo economico e ambientale.

TARiffe TARI - UTENZE DOMESTICHE 2026

NUCLEO FAMILIARE	TARIFFA FISSA €/MQ.	TARIFFA VARIABILE €/Nucleo familiare
Utenza domestica (1 componente)	0,30704	24,63222
Utenza domestica (2 componenti)	0,35821	57,47518
Utenza domestica (3 componenti)	0,39476	73,89666
Utenza domestica (4 componenti)	0,42400	90,31814
Utenza domestica (5 componenti)	0,45324	119,05574
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	0,47518	139,58259

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028

TARIFFE TARI - UTENZE NON DOMESTICHE 2026

ATTIVITA' PRODUTTIVE	TARIFFA RIFFA €/MQ	TARIFFA VARIABILE €/MQ
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,20436	0,43950
102-Campeggi, distributori carburanti	0,44704	1,10721
104-Esposizioni, autosaloni	0,19159	0,42260
106-Alberghi senza ristorante	0,51090	1,18328
107-Case di cura e riposo	0,60670	1,32189
108-Uffici, agenzie	0,63863	1,52136
109-Banche, istituti di credito e studi professionali	0,35125	0,76068
110-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,55561	1,20187
111-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,68333	1,48755
112-Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,45981	0,99734
113-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,58754	1,27625
114-Attività industriali con capannoni di produzione	0,27461	1,01424
115-Attività artigianali di produzione beni specifici	0,35125	0,76068
116-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	3,83178	6,76160
117-Bar, caffè, pasticceria	2,87384	5,24024
118-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,12399	2,78916
119-Plurilicenze alimentari e/o miste	0,98349	2,53560
120-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	3,87010	8,45200

IMU – Imposta Municipale Propria

Per quanto riguarda l'IMU, l'Amministrazione comunale non prevede modifiche rispetto alle aliquote dell'anno 2026, approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 27/11/2025.

Saranno quindi confermate sia le aliquote in vigore che le modalità operative di gestione, accertamento e riscossione. Verranno mantenuti attivi i controlli sul corretto versamento dell'imposta e saranno adottati strumenti per contrastare fenomeni di evasione ed elusione, nel rispetto dei principi di equità fiscale.

TIPOLOGIA	TARIFFA
Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,40%
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili	SI
Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)	0,10%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)	1,06%
Terreni agricoli	Esenti
Aree fabbricabili	1,06%
Altri fabbricati (diversi dal gruppo catastale D)	1,06%
aree fabbricabili	0,46%

Servizi a Domanda Individuale

Rientrano tra i servizi a domanda individuale del Comune di Dormelletto:

- mensa scolastica,
- pre e post scuola,
- centro estivo,
- impianti sportivi comunali.

Tali servizi continueranno ad essere erogati secondo l'impostazione del 2026. Si prevede che la copertura dei costi sarà sostenuta per circa il 60% dagli utenti, mentre il Comune contribuirà con il restante 40%, a supporto delle famiglie e per favorire l'accessibilità ai servizi.

Affitti e Canoni di Utilizzo di Beni Comunali

Tra le entrate extratributarie rivestono importanza anche i canoni derivanti dalla concessione della sala polivalente (e la palestra) e dall'assegnazione dei posti auto e barca. Questi introiti contribuiscono a finanziare le attività ordinarie dell'Ente e la manutenzione delle strutture pubbliche. Le modalità di utilizzo e i relativi importi saranno valutati nel corso del triennio, in un'ottica di valorizzazione del patrimonio pubblico e di equo accesso da parte dei cittadini e delle associazioni.

Addizionale Comunale IRPEF

Relativamente all'addizionale IRPEF, il Comune manterrà l'impostazione adottata negli esercizi precedenti, salvo eventuali aggiornamenti valutati in sede di bilancio. L'aliquota vigente è pari allo 0,50% e la soglia di esenzione è di 15.000,00 euro. Le informazioni saranno consultabili nel prospetto informativo pubblicato sul sito della Finanza Locale, a cura del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Tale strumento consente ai cittadini di conoscere con trasparenza l'incidenza dell'imposta a livello comunale. Il Comune continuerà a porre attenzione all'equità del prelievo, garantendo progressività e coerenza con i principi di giustizia fiscale.

Imposta di Soggiorno

Nel triennio 2026–2028 il Comune di Dormelletto continuerà ad applicare l'imposta di soggiorno a carico dei pernottamenti nelle strutture ricettive presenti sul territorio. Si tratta di una misura ormai consolidata, che rappresenta una fonte di entrata utile per sostenere le iniziative legate alla presenza turistica. L'Amministrazione intende mantenere invariato l'attuale assetto, sia in termini di tariffe che di modalità di riscossione, assicurando allo stesso tempo un confronto costante con gli operatori del settore e un'attenzione puntuale all'andamento delle entrate. L'obiettivo è quello di garantire continuità, semplicità gestionale e coerenza con le caratteristiche del contesto locale.

Nella predisposizione del bilancio 2027/2029 l'Amministrazione valuterà l'ipotesi di destinare una quota del gettito alla copertura dei costi per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, al fine di consentire una riduzione delle tariffe a carico degli utenti rispetto a quanto previsto nel piano finanziario.

Canone unico patrimoniale

Il Comune di Dormelletto gestisce il Canone Unico Patrimoniale come previsto dalla normativa nazionale, accorpando in un'unica entrata le somme dovute per l'occupazione di suolo pubblico, le esposizioni pubblicitarie e il servizio delle pubbliche affissioni. Nel partire dal 2026, l'attività di gestione e riscossione del canone è stata affidata, per cinque anni, al concessionario Tre Esse Italia Srl, soggetto esterno incaricato con il compito di supportare il Comune nel presidio operativo di questo tributo.

La gestione esternalizzata consente una maggiore efficienza nella raccolta delle dichiarazioni, nella verifica dei pagamenti e nell'assistenza ai cittadini e alle attività economiche che usufruiscono di spazi pubblici o realizzano forme di pubblicità sul territorio comunale. Le pratiche vengono gestite in collaborazione con l'ufficio tributi, garantendo un controllo puntuale e la corretta applicazione delle tariffe in vigore.

L'Amministrazione monitora costantemente il funzionamento del servizio, mantenendo aggiornato il regolamento comunale e vigilando affinché le procedure siano semplici, trasparenti e accessibili.

Per il triennio 2027-2029 non sono previste modifiche sostanziali al canone, salvo l'inquadramento giuridico e normativo del prelievo. Dopo la sentenza n. 12225 del 01 maggio 2026 della Sezione Unite della Corte di cassazione, ha sancito la natura tributaria del Canone unico, indipendentemente dal "nomen iuris" utilizzato dal legislatore per definire l'entrata. Pertanto nel bilancio 2027/2029 il Canone unico sarà iscritto al titolo primo delle entrate.

Fondo di Solidarietà Comunale

Il Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) continuerà a rappresentare una fonte di entrata fondamentale per il finanziamento della spesa corrente. Il suo importo sarà definito annualmente secondo i criteri nazionali di riparto stabiliti dai ministeri competenti, e comunicato ufficialmente agli enti locali. Per Dormelletto, il FSC contribuisce a mantenere l'equilibrio finanziario e a sostenere il funzionamento dei servizi essenziali. L'Amministrazione terrà conto delle variazioni eventualmente introdotte a livello normativo o tecnico, e provvederà ad aggiornare le previsioni di bilancio sulla base delle comunicazioni ufficiali ricevute.

Accertamenti di Annualità Precedenti

Nel corso del triennio 2027-2029, il Comune di Dormelletto continuerà a gestire con attenzione le attività di accertamento riferite ad anni precedenti, in particolare per quanto riguarda l'IMU e la TARI. Questi controlli, svolti con regolarità, hanno l'obiettivo di recuperare entrate non ancora riscosse e di garantire una corretta contribuzione da parte di tutti. L'approccio sarà orientato a una gestione efficace ma equilibrata, puntando a ridurre le situazioni di morosità attraverso l'invio di avvisi bonari, atti di accertamento e l'eventuale attivazione delle procedure di riscossione, nel pieno rispetto delle tempistiche previste per legge.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

1. RISORSE IN CONTO CAPITALE

Oneri di Urbanizzazione e Proventi da Monetizzazione

Le entrate legate agli oneri di urbanizzazione e alla monetizzazione di aree e standard urbanistici saranno stimate in modo prudente, tenendo conto delle esperienze degli anni passati e dello sviluppo edilizio previsto nel medio periodo. Queste risorse, anche se variabili, rivestono un ruolo importante per la realizzazione di opere pubbliche e per il finanziamento di interventi sul territorio. L'Amministrazione manterrà attivo il monitoraggio sull'andamento delle pratiche edilizie, valutando caso per caso le potenzialità di entrata e mantenendo una visione realistica e coerente con le previsioni urbanistiche locali.

Canoni Demaniali

I canoni derivanti dall'uso di beni demaniali, come ad esempio quelli relativi a concessioni su aree o specchi d'acqua, saranno aggiornati annualmente sulla base dei dati trasmessi dagli enti competenti, con particolare riferimento all'Agenzia del Demanio. Queste entrate, seppur limitate, vengono regolarmente contabilizzate e rappresentano una voce utile per il bilancio ordinario dell'Ente. Il Comune si impegna a mantenere attiva la collaborazione con le autorità competenti per assicurare l'allineamento dei dati e la corretta gestione delle posizioni soggette a canone.

2. IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE

• Finanziamento dalla Regione

Nel corso del 2026 il Comune di Dormelletto ha ottenuto importanti finanziamenti Regionali, di cui uno di derivazione comunitaria, che finanziano le opere più significative programmate nello stesso anno e impegneranno l'Ente anche nel prossimo esercizio. In particolare, nel 2026 la regione ha concesso i seguenti finanziamenti che avranno effetti finanziari anche sul 2027:

- € 100.000,00 quale contributo in conto capitale dalla Regione destinata al parziale finanziamento dei lavori di regimazione delle acque bianche in via Pisa – rifacimento ed eventuale prolungamento della tubazione di scarico delle acque bianche
- € 615.949,20 quale finanziamento dai Fondi FESR destinato al parziale finanziamento dei lavori riguardanti il lotto 5 della pista ciclo pedonale lungo la strada statale 33 "Del Sempione";

• Bandi statali tramite la Direzione Centrale per la Finanza Locale

Un'altra importante possibilità sarà rappresentata dalla partecipazione ai bandi pubblicati dalla Direzione Centrale per la Finanza Locale. Si tratta di finanziamenti che lo Stato mette a disposizione per sostenere i comuni, soprattutto quelli di dimensioni contenute, su temi quali la rigenerazione urbana, la sicurezza delle strutture pubbliche, la mobilità sostenibile o l'efficienza energetica. Il Comune manterrà alta l'attenzione su queste opportunità, predisponendo per tempo la documentazione necessaria e aggiornando costantemente la propria progettualità

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del 2026, il Comune di Dormelletto ha iscritto in bilancio maggiori entrate da accensione di prestiti per totale di € 800.000,00 di cui

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028

- € 54.378, quale fondo rotativo progettualità da parte della Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. per finanziare la progettazione esecutiva dei lavori Centro AL CAMPO: La polis dei giovani;
- € 745.621,30 quale mutuo a medio/lungo termine con la Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. per finanziare i lavori del Centro AL CAMPO: La polis dei giovani. L'intervento risulta già stanziato a bilancio per l'anno 2026 e rientra tra le priorità dell'Amministrazione in ambito socio-culturale. Per le annualità successive non si prevedono ulteriori entrate da indebitamento.

B) SPESA

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per il triennio 2027–2029, il Comune di Dormelletto conferma una gestione della spesa corrente improntata alla solidità e alla continuità.

L'Amministrazione comunale proseguirà nel garantire l'erogazione regolare dei servizi fondamentali, mantenendo il livello qualitativo delle prestazioni e assicurando un utilizzo responsabile delle risorse disponibili.

La situazione finanziaria dell'Ente consente di affrontare con serenità la programmazione delle spese ordinarie, senza dover ricorrere a manovre correttive o a tagli lineari. Le principali voci di spesa – tra cui i servizi scolastici, la manutenzione ordinaria, il supporto alle attività sociali e culturali – sono coperte e correttamente pianificate. Verrà comunque mantenuto un approccio attento e prudente, per far fronte a eventuali imprevisti e per garantire la tenuta degli equilibri anche nel medio periodo.

L'obiettivo resta quello di offrire servizi efficienti e puntuali, con una spesa misurata sulle reali esigenze della comunità. Saranno privilegiate scelte operative semplici, efficaci e orientate al buon funzionamento della struttura comunale, senza appesantire il bilancio e senza introdurre elementi di rigidità.

In sintesi, la spesa corrente sarà gestita con equilibrio, continuità e senso di responsabilità, nel solco di una situazione finanziaria sana, che consente al Comune di guardare con fiducia al futuro e di proseguire nel proprio ruolo di servizio alla cittadinanza.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Per i prossimi anni, il Comune di Dormelletto intende proseguire con una gestione del personale improntata alla continuità, all'equilibrio e all'efficienza. Tra la fine del 2025 e i primi mesi del 2026 sono state effettuate nuove assunzioni che hanno consentito all'Ente di porre rimedio ad alcune carenze di organico degli anni scorsi, raggiungendo una dotazione sufficiente a garantire i servizi istituzionali.

Per il prossimo triennio non sono previste nuove assunzioni fatta, salva la necessità di sostituire eventuali cessazioni o dimissioni che potrebbero verificarsi. Attualmente l'organico è composto da 13 dipendenti a tempo indeterminato e 1 in convenzione al 33,33% (segretario comunale).

Accanto al personale strutturato, l'Amministrazione continuerà ad avvalersi, ove necessario, di forme di collaborazione esterna, incarichi temporanei o rapporti professionali finalizzati a

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028

garantire il buon andamento delle attività non ordinarie, come eventi pubblici, progetti straordinari, iniziative culturali e servizi stagionali. Tali collaborazioni, flessibili e mirate, rappresentano un utile supporto operativo per mantenere alta la qualità dell'azione amministrativa, soprattutto nei periodi di maggiore impegno organizzativo.

L'orientamento dell'Ente per il triennio 2027–2029 è quello di mantenere una dotazione stabile, adeguata alle dimensioni e alle competenze del Comune.

Eventuali aggiornamenti dell'organico verranno valutati e programmati nell'ambito del PIAO 2027–2029, che sarà predisposto all'inizio dell'annualità e rappresenterà il riferimento operativo per l'assetto delle risorse umane, in coerenza con le esigenze organizzative, i vincoli normativi e gli obiettivi dell'Amministrazione.

Il Comune di Dormelletto, collocandosi nella fascia demografica tra 2.000 e 2.999 abitanti ed avendo un rapporto tra spese di personale ed entrate correnti inferiore al valore soglia stabilito (27,60%), si configura come ente virtuoso ed ai sensi del D.M. del 17.03.2020:

- a) in base al secondo comma dell'art. 4, l'Amministrazione può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia citato;

RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI DELL'ENTE	19,88
VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 D.M. - LIMITE MASSIMO CONSENTITO	27,60%

Ai sensi del succitato decreto, la capacità assunzionale dell'Ente, calcolata ai sensi dell'articolo 33 del d.l. 34/2019 e del decreto del 17 marzo 2020, consente un incremento di spesa rispetto a quella registrata nel 2025 di € 184.927,79, come dal seguente prospetto di calcolo, per una spesa complessiva pari ad € 661.135,43.

Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.					
Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020					
Abitanti		2526	Prima soglia		Seconda soglia
Anno Corrente		2024	27,60%		31,60%
Entrate correnti			Incremento massimo ipotetico spesa 2024		
Ultimo Rendiconto (2025)		2.667.056,73 €	%		€
Penultimo rendiconto (2024)		2.512.581,98 €	30,00%		-
Terzultimo rendiconto (2023)		2.369.035,21 €			
			FCDE		120.806,40 €
			Media - FCDE		2.395.418,24 €
			Rapporto Spesa/Entrate		
			19,88%		
Spesa del personale			Collocazione ente		
Ultimo rendiconto (2025)		476.207,64 €	Prima fascia		
Anno 2018		0,00 €			
Margini assunzionali			FCDE		
		0,00 €			
Utilizzo massimo margini assunzionali			Incremento spesa		
		0,00 €	184.927,79 €		

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere: per il triennio 2027–2029, l'Amministrazione non prevede di effettuare acquisti di beni o servizi di importo pari o superiore a 140.000 euro, soglia oltre la quale, in base all'articolo 37 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), sussiste l'obbligo di predisporre un apposito piano triennale degli acquisti di beni e servizi.

Entro il prossimo triennio, in particolare entro il 01/09/2029 dovrà essere affidato il nuovo servizio di refezione scolastica per un importo presunto di € 400.000,00. Eventuali modifiche o interazioni, compreso il piano triennale redatto secondo lo schema conforme al modello di cui al D. Lgs. 36/2023, sarà inserito in occasione della predisposizione della nota di aggiornamento.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti, il Piano Triennale degli investimenti e delle opere pubbliche, redatto ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 36/2023, raccoglie gli interventi di lavori pubblici di importo pari o superiore a 150.000 euro programmati per il triennio 2027–2029, in coerenza con gli obiettivi strategici dell'Ente e con le risorse disponibili a bilancio. Con deliberazione del Consiglio comunale n. __ del __ luglio 2026 è stato aggiornato il Piano triennale delle opere pubbliche 2026/2028 inserendo le seguenti opere:

- € 230.000,00 lavori di regimazione delle acque bianche in via Pisa – rifacimento ed eventuale prolungamento della tubazione di scarico delle acque bianche;
- € 720.500,00 Pista ciclabile lungo la strada statale 33 “Del Sempione” 5° lotto.
- € 800.000,00 lavori del Centro AL CAMPO: La polis dei giovani.

E' altresì prevista, per la seconda annualità, l'opera di riqualificazione con messa in sicurezza del centro abitato in via Monte Rosa, via Madonna Motta, via Lagoni e aree limitrofe per l'importo complessivo di € 1.000.000,00 e, per la terza annualità, la riqualificazione della zona la Rotta – lotto 3 – per l'importo di € 180.000,00. Eventuali modifiche e/o integrazioni saranno oggetto di approfondimento nella nota di aggiornamento, compresa la redazione dello schema del piano triennale dei lavori pubblici e dell'elenco annuale redatto secondo lo schema di cui al D. Lgs. 36/2023.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento di maggiore entità:

Voce	Cap.	Art.	Codice	Descrizione	Competenza	Impegni Comp.	Mandati Comp.	Residuo	Mandati Res.
7130	2450	1	05.02.2	IMMOBILE SALA POLIVALENTE (PALESTRA E ARCHIVIO)	120.118,00	120.118,00	77.657,81	9.882,00	9.882,00
8030	2996	99	07.01.2	RIQUALIFICAZIONE PIROLINO	216.475,45	166.475,45	154.703,34	58.448,39	56.418,31
8030	2998	1	07.01.2	Riqualificazione area "La Rotta" - Lotto 1	130.000,00	125.844,70	122.550,66	5.035,00	0,00
8230	3117	4	10.05.2	REALIZZAZIONE PISTA CICLO PEDONALE LUNGO LA STRADA STATALE DEL SEMPIONE - LOTTO 5	57.000,00	57.000,00	0,00	0,00	0,00

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà prevedere di monitorare costantemente l'andamento di accertamento dell'entrata ed impegno della spesa per garantire il mantenimento degli equilibri e un risultato di cassa non negativo. A causa del disallineamento temporale tra i pagamenti delle opere pubbliche, soprattutto se finanziati con fondi statali e/o regionali, e l'incasso dei relativi finanziamenti, potrà verificarsi la necessità di ricorrere all'anticipazione di tesoreria.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Garantire efficienza e qualità nei servizi di supporto all'azione amministrativa. Sarà potenziata la gestione documentale informatizzata, migliorata la comunicazione istituzionale e rafforzato il coordinamento tra uffici. Verrà mantenuta alta l'attenzione al rispetto dei tempi medi di pagamento e si lavorerà per l'ottimizzazione dei flussi di cassa. Proseguiranno inoltre le azioni di recupero crediti, in collaborazione con soggetti esterni specializzati, e verrà aggiornata l'inventariazione del patrimonio.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Rafforzamento della presenza della polizia locale sul territorio, con particolare attenzione alla sicurezza stradale e al controllo delle attività commerciali. Saranno ottimizzati i servizi e migliorata la copertura oraria, anche attraverso orari flessibili e strumentazioni aggiornate per i controlli su strada.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Garantire un servizio scolastico di qualità, attraverso il supporto costante alle famiglie e agli istituti. Saranno predisposte le procedure per il rinnovo degli appalti legati alla mensa scolastica e ai servizi di supporto agli alunni. Si prevede il miglioramento degli ambienti scolastici e la manutenzione programmata degli edifici.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Saranno attuati interventi di manutenzione e valorizzazione degli immobili di interesse storico, in continuità con la programmazione del piano triennale delle opere pubbliche.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Verranno organizzate attività rivolte alla promozione del benessere sociale e culturale della comunità, con particolare attenzione alle nuove generazioni. In questo ambito rientrano la gestione delle strutture politiche giovanili, l'organizzazione di servizi e manifestazioni dedicate ai bambini, nonché lo stanziamento delle risorse per la progettazione del nuovo Centro Giovanile. Inoltre, il capitolo finanzia interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture sportive, con particolare riferimento allo stadio comunale.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Organizzazione di eventi e manifestazioni capaci di attrarre visitatori e valorizzare il territorio, in sinergia con le attività culturali già in essere.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio e edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	---

Proseguiranno le attività legate alla pianificazione urbanistica e all'aggiornamento degli strumenti di governo del territorio. Particolare attenzione sarà dedicata alla gestione degli spazi pubblici e alla manutenzione urbana.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Saranno portati avanti gli interventi legati alla sicurezza del territorio, in particolare per quanto riguarda il dissesto idrogeologico. Continueranno le attività di gestione dei rifiuti, pulizia urbana e monitoraggio del servizio di igiene ambientale. L'approvvigionamento idrico e la salvaguardia del paesaggio rimangono ambiti di attenzione.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Migliorare la sicurezza stradale e l'accessibilità, anche attraverso interventi di manutenzione straordinaria della rete viaria e nuovi investimenti sulla viabilità del centro storico, come previsto nel piano delle opere pubbliche.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Si garantirà il presidio costante delle attività in materia di protezione civile e saranno favorite le attività di prevenzione e supportato il volontariato locale.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

L'impegno è volto al potenziamento dei servizi a favore delle famiglie, dei minori, degli anziani e delle fasce fragili.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

L'Amministrazione comunale ha aderito allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) del Comune di Arona, al fine di garantire un servizio più efficiente e integrato a supporto delle imprese e dei cittadini.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Le risorse sono destinate al finanziamento di corsi di formazione professionale e al pagamento di prestazioni lavorative tramite uffici interinali, a supporto delle politiche attive per il lavoro.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

La missione non risulta valorizzata.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Fondo di riserva – Fondo crediti dubbia esigibilità – Accantonamento dell'indennità di fine mandato del sindaco – Accantonamento dei fondi per finanziare i rinnovi contrattuali del personale dipendente.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Spese sostenute per il pagamento delle quote capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Comprende le spese per ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Lo stato patrimoniale dell'Ente, risultante dall'ultimo rendiconto approvato (anno 2025) è così composto:

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2025	2024	riferiment o art.2424 CC	riferiment o DM 26/4/95
I	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
	1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	9.884,10	0,00	BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	679,40	1.494,67	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
	5 Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6
	9 Altre	0,00	0,00	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	10.563,50	1.494,67		
II	<u>Immobilizzazioni materiali</u>				
	1 Beni demaniali	1.286.633,30	1.207.149,33		
	1.1 Terreni	0,00	0,00		
	2 Fabbricati	40.674,81	4.227,30		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028

1.					
3	Infrastrutture	762.822,84	698.759,97		
1.					
9	Altri beni demaniali	483.135,65	504.162,06		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	9.031.467,72	9.034.612,55		
2.					
1	Terreni	786.969,65	783.090,05	BII1	BII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
2.					
2	Fabbricati	4.039.436,52	3.855.158,69		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
2.					
3	Impianti e macchinari	95.509,13	81.301,81	BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
2.					
4	Attrezzature industriali e commerciali	162.844,58	174.932,12	BII3	BII3
2.					
5	Mezzi di trasporto	65.157,43	79.384,37		
2.					
6	Macchine per ufficio e hardware	657,88	1.612,14		
2.					
7	Mobili e arredi	14.699,58	17.504,34		
2.					
8	Infrastrutture	3.862.520,14	4.037.840,01		
2.					
9					
9	Altri beni materiali	3.672,81	3.789,02		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	718.073,70	718.073,70	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	11.036.174,72	10.959.835,58		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>				
1	Partecipazioni in	0,00	655.641,83	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>	0,00	644.626,84	BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>	0,00	11.014,99		
2	Crediti verso	0,00	0,00	BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
				BIII2c	
c	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00	BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	0,00	655.641,83		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	11.046.738,22	11.616.972,08		
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
	<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00	CI	CI
	Totale rimanenze	0,00	0,00		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028

II	<u>Crediti</u>				
	1 Crediti di natura tributaria	206.890,48	314.991,80		
	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00		
	b <i>Altri crediti da tributi</i>	194.951,96	297.110,05		
	c <i>Crediti da Fondi perequativi</i>	11.938,52	17.881,75		
	2 Crediti per trasferimenti e contributi	380.358,69	451.583,43		
	a <i>verso amministrazioni pubbliche</i>	380.358,69	451.583,43		
	b <i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	CII2	CII2
	c <i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	CII3	CII3
	d <i>verso altri soggetti</i>	0,00	0,00		
	3 Verso clienti ed utenti	93.853,34	38.826,54	CII1	CII1
	4 Altri Crediti	76.812,67	35.799,49	CII5	CII5
	a <i>verso l'erario</i>	0,00	0,00		
	b <i>per attività svolta per c/terzi</i>	20.711,15	20.840,32		
	c <i>altri</i>	56.101,52	14.959,17		
	Totale crediti	757.915,18	841.201,26		
	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
III	1 Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
	2 Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00		
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
	1 Conto di tesoreria	0,00	1.727.272,00		
	a <i>Istituto tesoriere</i>	0,00	0,00		CIV1a
	b <i>presso Banca d'Italia</i>	0,00	1.727.272,00		
	2 Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00	CIV1 CIV2 e CIV3	CIV1b e CIV1c CIV2 e CIV3
	3 Denaro e valori in cassa	0,00	0,00		
	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	Totale disponibilità liquide	0,00	1.727.272,00		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	757.915,18	2.568.473,26		
	D) RATEI E RISCONTI				
	1 Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
	2 Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	11.804.653,40	14.185.445,34		

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2025	2024	riferimento	riferimento
-------------------------------------	-------------	-------------	--------------------	--------------------

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028

				art.2424 CC	DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	4.101.862,67	4.101.862,67	AI	AI
II	Riserve	6.168.127,01	6.025.553,38		
b	<i>da capitale</i>	3.912.096,07	3.912.096,07	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	906.307,98	906.307,98		
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	1.349.722,96	1.207.149,33		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	0,00	0,00		
f	<i>altre riserve disponibili</i>	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	0,00	0,00	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	225.178,60	2.655.422,08	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00		
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		10.495.168,28	12.782.838,13		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	39.254,98	24.029,98	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		39.254,98	24.029,98		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00	C	C
TOTALE T.F.R. (C)		0,00	0,00		
	D) DEBITI				
1	Debiti da finanziamento	0,00	0,00		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	0,00	0,00	D5	
2	Debiti verso fornitori	750.314,92	762.388,86	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4 -	Debiti per trasferimenti e contributi	153.508,42	141.232,50		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	141.715,42	105.258,65		
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	11.793,00	35.973,85		
5	Altri debiti	366.406,80	474.955,87	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	<i>tributari</i>	49.832,99	42.517,55		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	35.900,37	40.534,38		
c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	0,00		
d	<i>altri</i>	280.673,44	391.903,94		
TOTALE DEBITI (D)		1.270.230,14	1.378.577,23		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028

<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I	Ratei passivi	0,00	0,00	E
II	Risconti passivi	0,00	0,00	E
1	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	
a	da altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	
b	da altri soggetti	0,00	0,00	
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00	
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00	
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		0,00	0,00	
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		11.804.653,40	14.185.445,34	
CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	0,00	0,00	
	2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00	
	3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00	
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	
	5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00	
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00	
	7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00	
TOTALE CONTI D'ORDINE		0,00	0,00	

E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

L'Ente si è avvalso della facoltà di non redigere il Bilancio Consolidato ai sensi del comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente e della volontà del Consiglio Comunale.

F) CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente Documento Unico di Programmazione per il triennio 2027–2029 si configura come lo strumento fondamentale attraverso il quale l'Amministrazione comunale definisce le linee guida della propria azione, nel rispetto dei principi di programmazione, coerenza e responsabilità gestionale. I contenuti del documento esprimono una visione amministrativa improntata alla concretezza e alla sostenibilità, attenta alla complessità del contesto sociale, economico e territoriale in cui il Comune di Dormelletto opera.

L'impegno dell'Ente si traduce nella pianificazione di interventi mirati che pongono al centro la

persona, la qualità dei servizi e la valorizzazione del patrimonio pubblico. Nel settore scuola, formazione e cultura, l'Amministrazione prevede il mantenimento di servizi di supporto scolastico (come pre e post scuola), il potenziamento delle collaborazioni con gli istituti locali per il finanziamento di progetti educativi, la riqualificazione degli edifici scolastici e l'acquisto di nuovi arredi e tecnologie.

Sul piano dei servizi alla comunità e delle attività ricreative, si evidenziano la riorganizzazione degli uffici comunali, il potenziamento dei canali informativi e il sostegno alle associazioni locali mediante contributi e collaborazione nella realizzazione di eventi. L'attenzione alla popolazione anziana si manifesta anche attraverso attività ricreative e motorie mirate.

Il tema della sicurezza e viabilità resta una priorità, con interventi quali il potenziamento della videosorveglianza, la manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale, il rifacimento della segnaletica e a messa in sicurezza di tratti urbani particolarmente sensibili. Particolare cura è riservata anche alla riqualificazione dei marciapiedi, dei tombini e alla vigilanza locale, riorganizzata per garantire una maggiore presenza sul territorio. Per quanto riguarda ambiente e turismo, il programma prevede il potenziamento della pulizia urbana, la manutenzione del verde, la realizzazione di piste ciclabili, l'efficientamento dell'illuminazione pubblica e la valorizzazione del patrimonio paesaggistico e culturale.

Infine, nel campo dello sviluppo territoriale e infrastrutturale, sono in programma interventi di riqualificazione urbana, miglioramento dell'arredo pubblico, abbattimento delle barriere architettoniche, lavori presso il cimitero comunale e la palestra, nonché la prosecuzione delle attività di pianificazione urbanistica.