

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2026 - 2028**

**Comune di Dormelletto  
Provincia di Novara**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Considerazioni finali**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

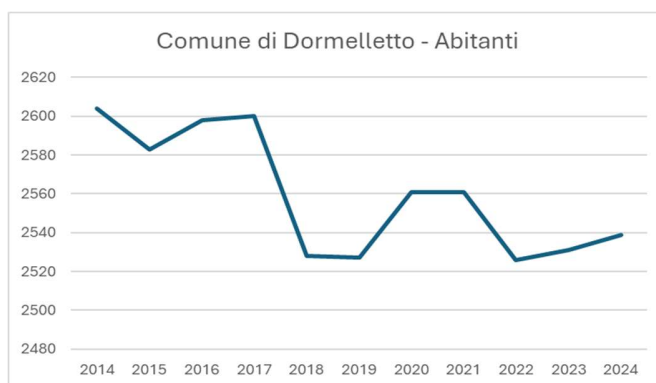
## 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socioeconomica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Gli ultimi dati aggiornati sulla popolazione risalgono al 31.12.2024.

La popolazione residente nel Comune di Dormelletto al 31.12.2024 è pari a 2.539.

Dal 2014 al 2024 la popolazione ha avuto un andamento altalenante.



Popolazione residente al	<b>31-dic-24</b>	<b>2.539</b>
di cui maschi		1.226
di cui femmine		1.313
nuclei familiari		<b>1.206</b>

Popolazione residente al	<b>31-dic-23</b>	<b>2.531</b>
nati	12	
morti	40	
saldo naturale		<b>-28</b>
Immigrati	160	
Emigrati	124	
saldo migratorio		<b>36</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028

Importante l'incremento delle presenze dei cittadini stranieri residenti a Dormelletto rispetto al 2023 (+72 unità):

<i>Cittadini stranieri per nazionalità</i>	<i>31/12/2024</i>
ALBANIA	51
UCRAINA	50
CINA	43
ROMANIA	36
MAROCCO	29
BANGLADESH	17
SENEGAL	15
SRI LANKA	11
ECUADOR	9
TUNISIA	9
DOMINICANA	6
GERMANIA	6
FRANCIA	5
REGNO UNITO	5
BRASILE	4
PAKISTAN	4
MOLDOVA	3
AUSTRALIA	2
BELGIO	2
BULGARIA	2
COLOMBIA	2
GHANA	2
PERU'	2

SPAGNA	2
TURCA	2
BIELORUSSA	1
CILE	1
DANIMARCA	1
GAMBIA	1
HONDURAS	1
IRAN	1
IRLANDA	1
KOSOVO	1
NIGERIA	1
PAESI BASSI	1
RUSSIA	1
SLOVENIA	1
SVIZZERA	1
<i>Totale</i>	<b>332</b>

### **Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente**

Asili nido con posti n. 0

Scuole dell'infanzia con posti n. 64

Scuole primarie con posti n. 115

Scuole secondarie con posti n. 137

Strutture residenziali per anziani n. 0

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km. 15

Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup>. 0,016

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 700

Rete gas Km. 12

Discariche rifiuti n. 1

Mezzi operativi per gestione territorio n. 4

Veicoli a disposizione n. 4

Altre strutture: palestra/sala polivalente, campi tennis, centro sportivo, centro incontro anziani con cucina

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028

### CONVENZIONI

Nome	Attività
UNIONE COLLINARE DEL VERGANTE (BELGIRATE-LESA-MEINA) E I COMUNI DI ARONA, CASTELLETTO SOPRA TICINO E DORMELLETO	CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI CONFERITE IN MATERIA DI NAVIGAZIONE INTERNA E DI DEMANIO IDRICO DELLA NAVIGAZIONE INTERNA DELLA REGIONE PIEMONTE
COMUNE CAPOFILO DI ARONA ED I COMUNI DI COLAZZA, COMIGNAGO, DORMELLETO, MASSINO VISCONTI, NEBBIUNO, OLEGGIO CASTELLO, PARUZZARO, LESA, MEINA E PISANO	GESTIONE ASSOCIATA E COORDINATA DELLE FUNZIONI SOCIO ASSISTENZIALI
COMUNI DI ARONA, COMIGNAGO, DORMELLETO, OLEGGIO CASTELLO E PARUZZARO,	SERVIZIO ASSOCIATO DI "COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO"
COMUNI DI ARONA, COMIGNAGO, BELGIRATE, DORMELLETO, INVORIO, LESA, MEINA, NEBBIUNO, OLEGGIO CASTELLO E PARUZZARO	GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI RELATIVE ALLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP);
COMUNE DI BORGOTICINO, AGRATE CONTURBIA, BELLINZAGO NOVARESE, CASTELLETTO SOPRA TICINO, COMIGNAGO, DIVIGNANO, DORMELLETO, MARANO TICINO, GARGALLO, MEINA, MEZZOMERICO, OLEGGIO, OLEGGIO CASTELLO, PARUZZARO, POMBIA, VARALLO POMBIA, PISANO	CANILE SANITARIO, CATTURA CANI RANDAGI, CANILE RIFUGIO

### ASSOCIAZIONI

Nome	Attività
A.N.U.S.C.A.	ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE
A.N.U.T.E.L.	ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICI TRIBUTI ENTI LOCA
A.N.C.I.	ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICI TRIBUTI ENTI LOCALI
A.I.C.C.R.E.	ASSOCIAZIONE ITALIANA CONSIGLIO COMUNI E REGIONI D'EUROPA

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Servizio scuolabus - Servizio mensa scolastica - pre e post scuola – centro estivo

### Servizi gestiti in forma associata

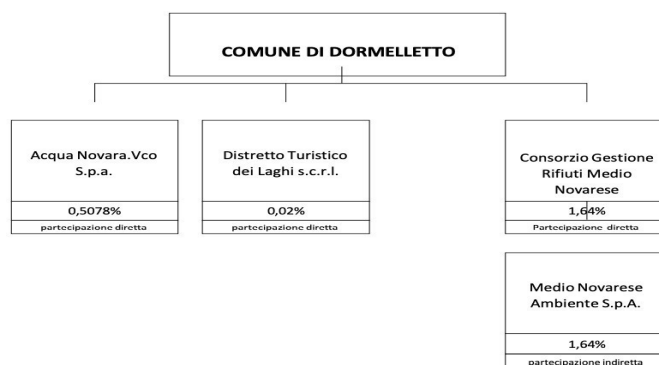
SUAP – canile sanitario – servizi socioassistenziali

### Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti – fornitura acqua, depurazione e fognatura – case di vacanza

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni in enti e società:

Denominazione	Attività	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione ANNO 2024
CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE	Raccolta rifiuti non pericolosi	1,64%
ACQUA NOVARA VCO SPA	Raccolta e depurazione delle acque di	0,5078%
DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI S.C.R.L.	Promozione turistica	0,02%



Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 20/12/2024 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni societarie ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo 175/2016 (T.U.E.S.P.).

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 1.727.272,00

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 1.571.701,45

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.868.635,85

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.843.040,61

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2024	n. 0	€ 0,00
2023	n. 0	€ 0,00
2022	n. 0	€ 0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b) %</i>
2024	11.082,78	2.512.582,98	0,44 %
2023	13.903,00	2.369.035,21	0,59 %
2022	16.597,43	2.582.121,09	0,64 %
2021	19.683,69	2.512.693,45	0,78 %

## Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2024	€. 0,00
2023	€. 0,00
2022	€. 0,00
2021	€. 0,00

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

#### Personale in servizio e previsione assunzioni alla data di approvazione del PIAO 2025-2027 (delibera 37 del 24.04.2025)

Categoria	Ex Categoria	Indeterminato Al 31/12/2024	Assunzioni previste nel 2025	Totale complessivo
Segretario	Segretario (33%)		+ 1	1
Funzionari	D4 (33%)		+ 1	1
Funzionari	D2	1		1
Funzionari	D1	1	+ 1	2
Istruttori	C4	1		1
Istruttori	C3	2		2
Istruttori	C2	1	- 1	-
Istruttori	C1	3		3
Operatori esperti	B4	1		1
Operatori esperti	B1		+ 2	2
	<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>14</b>

#### Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Spese Corrente</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa</i>
2024	€ 2.226.447,83	€ 504.758,60	22,67 %
2023	€ 2.193.416,36	€ 499.075,87	22,75 %
2022	€ 2.098.660,38	€ 528.520,25	25,18 %
2021	€ 2.185.588,66	€ 532.731,02	23,96 %
2020	€ 1.933.944,64	€ 458.388,26	23,70 %

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

Con l'art. 1 commi 819, 820 e 821 della legge 145/2018 (legge di bilancio 2019) non è più previsto l'obbligo del rispetto del saldo di finanza pubblica previsto dai commi 465 e 466 dell'art. 1 della legge 232/2016. Ai sensi di quanto disposto dal comma 821 viene rispettato l'equilibrio consistente in un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

### **Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE)**

Questo fondo serve a coprire il rischio legato a entrate che, per loro natura, potrebbero non essere incassate. Viene calcolato analizzando l'andamento storico delle riscossioni e permette di evitare squilibri nel caso in cui alcuni crediti risultino difficilmente esigibili. È una forma di cautela che rafforza la tenuta del bilancio.

### **Fondo per gli Obiettivi di Finanza Pubblica**

Ogni anno, il Comune accantona una quota delle proprie risorse per contribuire agli equilibri generali della finanza pubblica, secondo le direttive statali. Questo fondo rappresenta la partecipazione dell'Ente agli sforzi collettivi di contenimento della spesa pubblica a livello nazionale.

### **Fondo di Riserva**

Si tratta di una somma che il Comune tiene da parte per far fronte a eventuali spese impreviste durante l'anno. Non è destinata a un uso specifico, ma rappresenta un margine di sicurezza utile a intervenire in caso di necessità, senza dover modificare l'intero bilancio.

### **Fondo per la Garanzia dei Crediti Commerciali**

Questo fondo ha la funzione di assicurare la copertura dei pagamenti verso fornitori e soggetti terzi. È una misura che garantisce continuità nei rapporti commerciali e permette all'Ente di rispettare i tempi di pagamento, tutelando così la propria affidabilità finanziaria.

### **Fondo per i Rinnovi Contrattuali**

Il Comune accantona annualmente una quota destinata a coprire eventuali aggiornamenti contrattuali del personale, come previsto dagli accordi collettivi nazionali. In questo modo, si garantisce che l'Ente sia in grado di far fronte agli obblighi futuri senza dover ricorrere a variazioni urgenti o squilibri di cassa.

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Nel periodo 2026-2028, il Comune di Dormelletto intende continuare a gestire le proprie entrate con l'obiettivo di garantire la continuità dei servizi. Le scelte in materia tributaria e tariffaria saranno orientate alla stabilità finanziaria, alla trasparenza e alla sostenibilità sociale.

#### TARI – Tassa sui Rifiuti

Le tariffe della TARI continueranno ad essere calcolate sulla base del Piano Economico-Finanziario (PEF) che sarà predisposto dal consorzio di riferimento. Come già avvenuto per il 2025, anche per gli anni successivi si prevede l'applicazione delle componenti perequative UR1, UR2 e UR3, definite da ARERA, che permettono di redistribuire equamente alcuni costi del servizio tra gli ambiti territoriali. L'Amministrazione comunale monitorerà l'andamento dei costi e dei parametri tecnici al fine di mantenere il servizio efficiente e sostenibile sotto il profilo economico e ambientale.

#### TARIFE TARI - UTENZE DOMESTICHE 2025

NUCLEO FAMILIARE	TARIFFA FISSA €/MQ.	TARIFFA VARIABILE €/Nucleo familiare
Utenza domestica (1 comp.)	0,16827	28,46182
Utenza domestica (2 comp.)	0,19631	66,41091
Utenza domestica (3 comp.)	0,21635	85,38545
Utenza domestica (4 comp.)	0,23237	104,36
Utenza domestica (5 comp.)	0,2484	137,56545
Utenza domestica (6 comp.)	0,26042	161,28364

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028

### TARIFE TARI - UTENZE NON DOMESTICHE 2025

ATTIVITA' PRODUTTIVE	TARIFFA FISSA €/MQ.	TARIFFA VARIABILE €/M^2
Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,11098	0,50242
Campeggi, distributori carburanti	0,24276	1,26572
Stabilimenti balneari	0,13178	0,60098
Esposizioni, autosaloni	0,10404	0,4831
Alberghi con ristorante	0,37108	1,73916
Alberghi senza ristorante	0,27744	1,35268
Case di cura e riposo	0,32946	1,51114
Uffici, agenzie, studi professionali	0,3468	1,73916
Banche ed istituti di credito	0,19074	0,86958
Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,30172	1,37394
Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,37108	1,70051
Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,2497	1,14012
Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,31906	1,45896
Attività industriali con capannoni di produzione	0,14912	1,15944
Attività artigianali di produzione beni specifici	0,19074	0,86958
Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	2,0808	7,7296
Bar, caffè, pasticceria	1,5606	5,99044
Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0,61037	3,18846
Plurilicenze alimentari e/o miste	0,53407	2,8986
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	2,10161	9,662
Discoteche, night club	0,36067	1,65413

### IMU – Imposta Municipale Propria

Per quanto riguarda l'IMU, l'Amministrazione comunale non prevede modifiche rispetto all'anno 2025, approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 29/11/2024.

Saranno quindi confermate sia le aliquote in vigore che le modalità operative di gestione, accertamento e riscossione. Verranno mantenuti attivi i controlli sul corretto versamento dell'imposta e saranno adottati strumenti per contrastare fenomeni di evasione ed elusione, nel rispetto dei principi di equità fiscale.

TIPOLOGIA	TARIFFA
Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,40%
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili	SI
Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)	0,10%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)	1,06%
Terreni agricoli	Esenti
Aree fabbricabili	1,06%
Altri fabbricati (diversi dal gruppo catastale D)	1,06%
aree fabbricabili	0,46%

### **Servizi a Domanda Individuale**

Rientrano tra i servizi a domanda individuale del Comune di Dormelletto:

- mensa scolastica,
- pre e post scuola,
- centro estivo,
- impianti sportivi comunali.

Tali servizi continueranno ad essere erogati secondo l'impostazione del 2025. Si prevede che la copertura dei costi sarà sostenuta per circa il 60% dagli utenti, mentre il Comune contribuirà con il restante 40%, a supporto delle famiglie e per favorire l'accessibilità ai servizi.

### **Affitti e Canoni di Utilizzo di Beni Comunali**

Tra le entrate extratributarie rivestono importanza anche i canoni derivanti dalla concessione della sala polivalente e dall'assegnazione dei posti auto e barca. Questi introiti contribuiscono a finanziare le attività ordinarie dell'Ente e la manutenzione delle strutture pubbliche. Le modalità di utilizzo e i relativi importi saranno valutati nel corso del triennio, in un'ottica di valorizzazione del patrimonio pubblico e di equo accesso da parte dei cittadini e delle associazioni.

### **Addizionale Comunale IRPEF**

Relativamente all'addizionale IRPEF, il Comune manterrà l'impostazione adottata negli esercizi precedenti, salvo eventuali aggiornamenti valutati in sede di bilancio. L'aliquota vigente e l'eventuale soglia di esenzione saranno consultabili nel prospetto informativo pubblicato sul sito della Finanza Locale, a cura del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Tale strumento consente ai cittadini di conoscere con trasparenza l'incidenza dell'imposta a livello comunale. Il Comune continuerà a porre attenzione all'equità del prelievo, garantendo progressività e coerenza con i principi di giustizia fiscale.

### **Imposta di Soggiorno**

Nel triennio 2026–2028 il Comune di Dormelletto continuerà ad applicare l'imposta di soggiorno a carico dei pernottamenti nelle strutture ricettive presenti sul territorio. Si tratta di una misura ormai consolidata, che rappresenta una fonte di entrata utile per sostenere le iniziative legate alla presenza turistica. L'Amministrazione intende mantenere invariato l'attuale assetto, sia in termini di tariffe che di modalità di riscossione, assicurando allo stesso tempo un confronto costante con gli operatori del settore e un'attenzione puntuale all'andamento delle entrate. L'obiettivo è quello di garantire continuità, semplicità gestionale e coerenza con le caratteristiche del contesto locale.

### **Canone unico patrimoniale**

Il Comune di Dormelletto gestisce il Canone Unico Patrimoniale come previsto dalla normativa nazionale, accorpando in un'unica entrata le somme dovute per l'occupazione di suolo pubblico, le esposizioni pubblicitarie e il servizio delle pubbliche affissioni. A partire dal 2024, l'attività di gestione e riscossione del canone è stata affidata a Tre Esse Italia Srl, soggetto esterno incaricato con il compito di supportare il Comune nel presidio operativo di questo tributo.

Il nuovo sistema consente una maggiore efficienza nella raccolta delle dichiarazioni, nella verifica dei pagamenti e nell'assistenza ai cittadini e alle attività economiche che usufruiscono di spazi pubblici o realizzano forme di pubblicità sul territorio comunale. Le pratiche vengono gestite in collaborazione con l'ufficio tributi, garantendo un controllo puntuale e la corretta applicazione delle tariffe in vigore.

L'Amministrazione monitora costantemente il funzionamento del servizio, mantenendo aggiornato il regolamento comunale e vigilando affinché le procedure siano semplici, trasparenti e accessibili.

Per il triennio 2026–2028 non sono previste modifiche sostanziali al canone. Si intende proseguire con l'attuale modello gestionale, che si è dimostrato efficace e in grado di assicurare continuità nella riscossione, contribuendo in modo stabile alle entrate correnti dell'Ente.

### **Fondo di Solidarietà Comunale**

Il Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) continuerà a rappresentare una fonte di entrata fondamentale per il finanziamento della spesa corrente. Il suo importo sarà definito annualmente secondo i criteri nazionali di riparto stabiliti dai ministeri competenti, e comunicato ufficialmente agli enti locali. Per Dormelletto, il FSC contribuisce a mantenere l'equilibrio finanziario e a sostenere il funzionamento dei servizi essenziali. L'Amministrazione terrà conto delle variazioni eventualmente introdotte a livello normativo o tecnico, e provvederà ad aggiornare le previsioni di bilancio sulla base delle comunicazioni ufficiali ricevute.

### **Accertamenti di Annualità Precedenti**

Nel corso del triennio 2026–2028, il Comune di Dormelletto continuerà a gestire con attenzione le attività di accertamento riferite ad anni precedenti, in particolare per quanto riguarda l'IMU, la TARI e l'addizionale IRPEF. Questi controlli, svolti con regolarità, hanno l'obiettivo di recuperare entrate non ancora riscosse e di garantire una corretta contribuzione da parte di tutti. L'approccio sarà orientato a una gestione efficace ma equilibrata, puntando a ridurre le situazioni di morosità attraverso l'invio di avvisi bonari, atti di accertamento e l'eventuale attivazione delle procedure di riscossione, nel pieno rispetto delle tempistiche previste per legge.

## Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

### 1. RISORSE IN CONTO CAPITALE

#### Oneri di Urbanizzazione e Proventi da Monetizzazione

Le entrate legate agli oneri di urbanizzazione e alla monetizzazione di aree e standard urbanistici saranno stimate in modo prudente, tenendo conto delle esperienze degli anni passati e dello sviluppo edilizio previsto nel medio periodo. Queste risorse, anche se variabili, rivestono un ruolo importante per la realizzazione di opere pubbliche e per il finanziamento di interventi sul territorio. L'Amministrazione manterrà attivo il monitoraggio sull'andamento delle pratiche edilizie, valutando caso per caso le potenzialità di entrata e mantenendo una visione realistica e coerente con le previsioni urbanistiche locali.

#### Canoni Demaniali

I canoni derivanti dall'uso di beni demaniali, come ad esempio quelli relativi a concessioni su aree o specchi d'acqua, saranno aggiornati annualmente sulla base dei dati trasmessi dagli enti competenti, con particolare riferimento all'Agenzia del Demanio. Queste entrate, seppur limitate, vengono regolarmente contabilizzate e rappresentano una voce utile per il bilancio ordinario dell'Ente. Il Comune si impegna a mantenere attiva la collaborazione con le autorità competenti per assicurare l'allineamento dei dati e la corretta gestione delle posizioni soggette a canone.

### 2. IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE

Nel prossimo triennio, il Comune di Dormelletto ha intenzione di portare avanti una serie di interventi straordinari pensati per migliorare concretamente il territorio e la qualità della vita dei cittadini. L'attenzione sarà rivolta soprattutto a progetti che rispondano a bisogni reali e che contribuiscano, nel tempo, a rendere più funzionali, sicuri e accoglienti gli spazi e i servizi pubblici.

#### Linee di intervento previste

Le opere straordinarie si concentreranno su vari ambiti, tra cui:

- manutenzione e messa in sicurezza di edifici e infrastrutture comunali,
- recupero e valorizzazione di aree pubbliche,
- miglioramento della viabilità e dell'accessibilità,
- adeguamento di strutture sportive, scolastiche o culturali,
- sviluppo di nuovi spazi destinati alla socialità o all'ambiente.

Ogni intervento sarà progettato con uno sguardo attento alla sostenibilità economica e ambientale, valutando l'impatto a lungo termine e la ricaduta sul benessere collettivo.

#### Fonti di finanziamento e opportunità esterne

Per sostenere la realizzazione di queste opere, l'Amministrazione comunale si impegnerà ad affiancare le risorse proprie a finanziamenti esterni, partecipando a bandi e proposte di cofinanziamento promosse da enti pubblici e fondazioni.

• **Fondazione CARIPL0**

Il Comune ha già presentato una richiesta di finanziamento alla Fondazione Cariplo nel corso del 2025, nell'ambito dei bandi promossi per lo sviluppo territoriale. L'Amministrazione comunale continuerà a monitorare ulteriori opportunità di finanziamento. Saranno attentamente valutate tutte le alternative disponibili per sostenere progetti di interesse pubblico.

• **Fondazione CRT**

Tra le opportunità previste, il Comune intende partecipare ai bandi promossi dalla Fondazione CRT. L'obiettivo è quello di proporre progetti condivisi, in cui il costo complessivo venga suddiviso tra la fondazione e l'ente locale. Questo approccio consente di realizzare interventi più ambiziosi.

• **Bandi statali tramite la Direzione Centrale per la Finanza Locale**

Un'altra importante possibilità sarà rappresentata dalla partecipazione ai bandi pubblicati dalla Direzione Centrale per la Finanza Locale. Si tratta di finanziamenti che lo Stato mette a disposizione per sostenere i comuni, soprattutto quelli di dimensioni contenute, su temi quali la rigenerazione urbana, la sicurezza delle strutture pubbliche, la mobilità sostenibile o l'efficienza energetica. Il Comune manterrà alta l'attenzione su queste opportunità, predisponendo per tempo la documentazione necessaria e aggiornando costantemente la propria progettualità

**Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Nel corso del 2025, il Comune ha presentato richiesta di accesso al Fondo Rotativo per la Progettualità di CDP, al fine di ottenere un'anticipazione per la redazione della progettazione relativa al "Progetto del Centro Giovanile". L'intervento risulta già stanziato a bilancio per l'anno 2025 e rientra tra le priorità dell'Amministrazione in ambito socio-culturale. Tale richiesta consentirà di avviare le attività tecniche preliminari propedeutiche alla futura realizzazione dell'opera

## **B) SPESA**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Per il triennio 2026–2028, il Comune di Dormelletto conferma una gestione della spesa corrente improntata alla solidità e alla continuità.

L'Amministrazione comunale proseguirà nel garantire l'erogazione regolare dei servizi fondamentali, mantenendo il livello qualitativo delle prestazioni e assicurando un utilizzo responsabile delle risorse disponibili.

La situazione finanziaria dell'Ente consente di affrontare con serenità la programmazione delle spese ordinarie, senza dover ricorrere a manovre correttive o a tagli lineari. Le principali voci di spesa – tra cui i servizi scolastici, la manutenzione ordinaria, il supporto alle attività sociali e culturali – sono coperte e correttamente pianificate. Verrà comunque mantenuto un approccio attento e prudente, per far fronte a eventuali imprevisti e per garantire la tenuta degli equilibri anche nel medio periodo.

L'obiettivo resta quello di offrire servizi efficienti e puntuali, con una spesa misurata sulle reali esigenze della comunità. Saranno privilegiate scelte operative semplici, efficaci e orientate al buon funzionamento della struttura comunale, senza appesantire il bilancio e senza introdurre elementi di rigidità.

In sintesi, la spesa corrente sarà gestita con equilibrio, continuità e senso di responsabilità, nel solco di una situazione finanziaria sana, che consente al Comune di guardare con fiducia al futuro e di proseguire nel proprio ruolo di servizio alla cittadinanza.

## Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Per i prossimi anni, il Comune di Dormelletto intende proseguire con una gestione del personale improntata alla continuità, all'equilibrio e all'efficienza. Alla fine del 2025, l'organico previsto sarà composto da 13 dipendenti a tempo indeterminato e 1 in convenzione al 35% (segretario comunale). Attualmente il personale in servizio con contratto stabile è pari a 10 unità, ma grazie alle procedure concorsuali già avviate e alle convenzioni in essere con altri enti, si prevede il completamento dell'organico entro la fine dell'annualità, come indicato nel P.I.A.O. approvato con delibera di G.C. 10 del 17 gennaio 2025 e successivamente aggiornato con delibera di G.C. del 37 del 24 aprile 2025..

Accanto al personale strutturato, l'Amministrazione continuerà ad avvalersi, ove necessario, di forme di collaborazione esterna, incarichi temporanei o rapporti professionali finalizzati a garantire il buon andamento delle attività non ordinarie, come eventi pubblici, progetti straordinari, iniziative culturali e servizi stagionali. Tali collaborazioni, flessibili e mirate, rappresentano un utile supporto operativo per mantenere alta la qualità dell'azione amministrativa, soprattutto nei periodi di maggiore impegno organizzativo.

A partire dal 2025, inoltre, il Comune di Dormelletto sarà parte attiva di una nuova convenzione per la gestione del Segretario Generale, insieme ai Comuni di Meina e Massiola. In questo accordo, Dormelletto rivestirà il ruolo di Comune capofila e gli sarà attribuita una quota del 33,33% dell'incarico, a garanzia della continuità del supporto giuridico- amministrativo e del presidio delle funzioni di responsabilità gestionale.

L'orientamento dell'Ente per il triennio 2026–2028 è quello di mantenere una dotazione stabile, adeguata alle dimensioni e alle competenze del Comune, dando priorità all'inserimento di un responsabile per il servizio di Polizia Locale, figura considerata strategica per il presidio del territorio e per la gestione autonoma delle funzioni di vigilanza.

Eventuali aggiornamenti dell'organico verranno valutati e programmati nell'ambito del PIAO 2026–2028, che sarà predisposto all'inizio dell'annualità e rappresenterà il riferimento operativo per l'assetto delle risorse umane, in coerenza con le esigenze organizzative, i vincoli normativi e gli obiettivi dell'Amministrazione.

Il Comune di Dormelletto, collocandosi nella fascia demografica tra 2.000 e 2.999 abitanti ed avendo un rapporto tra spese di personale ed entrate correnti inferiore al valore soglia stabilito (27,60%), si configura come ente virtuoso ed ai sensi del D.M. del 17.03.2020:

- a) in base al secondo comma dell'art. 4, l'Amministrazione può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia citato;
- b) in base all'art. 5, l'Amministrazione può incrementare per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, prevedendo per l'anno 2025 un incremento della spesa del personale (con riferimento al valore 2018) pari all' 21%;

<b>RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI DELL'ENTE</b>	<b>21,10%</b>
<b>VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 D.M. - LIMITE MASSIMO CONSENTITO</b>	<b>27,60%</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028

Ai sensi del succitato decreto, la capacità assunzionale dell'Ente, calcolata ai sensi dell'articolo 33 del d.l. 34/2019 e del decreto del 17 marzo 2020, consente un incremento di spesa rispetto a quella registrata nel 2024 di € 143.307,11, come dal seguente prospetto di calcolo, per una spesa complessiva pari ad € 648.065,71.

<b>Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.</b>			
Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020			
<b>Abitanti</b>	2526	<b>Prima soglia</b>	<b>Seconda soglia</b>
<b>Anno Corrente</b>	2024	27,60%	31,60%
		<b>Incremento massimo ipotetico spesa 2024</b>	
		%	€
		30,00%	-
<b>Entrate correnti</b>		<b>FCDE</b>	139.848,60 €
Ultimo Rendiconto (2024)	2.512.581,98 €	<b>Media - FCDE</b>	2.348.064,16 €
Penultimo rendiconto (2023)	2.369.035,21 €	<b>Rapporto Spesa/Entrate</b>	
Terzultimo rendiconto (2022)	2.582.121,09 €	21,50%	
		<b>Incremento spesa 2024 - I FASCIA</b>	
		%	€
		28,39%	143.307,11 €
<b>Spesa del personale</b>		<b>Collocazione ente</b>	
Ultimo rendiconto (2024)	504.758,60 €	Prima fascia	
Anno 2018	0,00 €		
<b>Margini assunzionali</b>		<b>FCDE</b>	
0,00 €			
<b>Utilizzo massimo margini assunzionali</b>		<b>Incremento spesa</b>	
0,00 €		143.307,11 €	
<b>Spesa del Personale</b>			
Impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;			

**Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere: per il triennio 2026–2028, l'Amministrazione prevede di effettuare acquisti di beni o servizi di importo pari o superiore a 140.000 euro, soglia oltre la quale, in base all'articolo 37 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), sussiste l'obbligo di predisporre un apposito piano triennale degli acquisti di beni e servizi.

**SCHEMA G — PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI  
2026/2028  
(Allegato I.5, D.Lgs. 36/2023)**

**Amministrazione:** COMUNE DI DORMELLETO  
**Periodo di programmazione:** 2026/2028

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

Tipologia risorse	Primo anno 2026	Secondo anno 2027	Terzo anno 2028	Anni successivi	Importo totale
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge					
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo					
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati					
Stanziamenti di bilancio	50.000,00	131.000,00	131.000,00	131.000,00	443.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403					
Risorse derivanti da trasferimento di immobili					
Altra tipologia					
Totale					

**Il Referente del programma**  
Camilla Pregolato

Note: i dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative ai singoli acquisti di cui alla Scheda H (beni e servizi) e, ove pertinente, alle Schede E/C (lavori), secondo l'Allegato I.5.

## SCHEDA H: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI DORMELLETO

### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA		Denominazione
																			importo	tipologia			
8100400003 0202600001	2026		NO		NO	ITC15	Servizi	5552 3100 -3	Appalto per servizio di mensa scolastica a.s. 2026/2029	1	PREGNOLATO CAMILLA	36+4	SI	50.000,00	131.000,00	131.000,00	131.000,00	443.000,00			0000238296	STAZIONE UNICA APPALTI ANTE PROVINCIA DI NOVARA	

**Il Referente del programma**  
Camilla Pregolato

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV 48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

## SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI DORMELLETO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

**Il Referente del programma**  
Camilla Pregolato

Note (1) breve descrizione dei motivi

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti, il Piano Triennale degli investimenti e delle opere pubbliche, redatto ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 36/2023, raccoglie gli interventi di lavori pubblici di importo pari o superiore a 150.000 euro programmati per il triennio 2026–2028, in coerenza con gli obiettivi strategici dell'Ente e con le risorse disponibili a bilancio. La programmazione risponde a criteri di priorità, fattibilità finanziaria e utilità pubblica, nel rispetto dei principi di trasparenza ed efficienza.

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028 DEL COMUNE DI DORMELLETTO

Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma (1)

Tipologia risorse	Arco temporale di validità del programma			
	Diponibilità finanziaria primo anno	Diponibilità finanziaria secondo anno	Diponibilità finanziaria terzo anno	Importo Totale
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	100.000,00	1.000.000,00	0,00	1.100.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	100.000,00	0,00	180.000,00	280.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del D.L. 31/10/1990 n. 310 convertito con modificazioni dalla legge 22/12/1990 n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>200.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>1.380.000,00</b>

**Il referente del programma**

Geom. Massimo Gemelli

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005

**Note**

1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028

### SCHEDA: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028 DEL COMUNE DI DORMELLETO

#### ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)
							Reg	Prov	Com					
numero intervento CUI		codice	data (anno)		si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3
81004000030202500002	2 / 2026	E28H25000740001	2027	Massimo Gemelli	no	no	01	003	062	ITC15	03	Infrastrutture ambientali e risorse idriche, protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Riqualificazione con messa in sicurezza centro abitato via Monte Rosa, via Madonna Motta, via Lagoni e aree limitrofe.	2
81004000030202400003	3 / 2026	E28E23000270004	2028	Massimo Gemelli	no	no	01	003	062	ITC15	03	Infrastrutture ambientali e risorse idriche, protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Riqualificazione località zona la Rotta - lotto 3	3
81004000030202400004	1 / 2026	E26I23000070004	2026	Massimo Gemelli	no	no	01	003	062	ITC15	03	Infrastrutture ambientali e risorse idriche, risorse idriche e acque reflue	Regimazione acque meteoriche Via Pisa	1

Numero intervento CUI (1)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'ave	Apporto di capitale privato (1)		
								Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
81004000030202500002	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
81004000030202400003	0,00	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00		0,00		
81004000030202400004	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
	<b>200.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.380.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		

#### Il referente del programma

Geom. Massimo Gemelli  
Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005

#### Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1 al codice

(6) Indica se lavoro complesso di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), dell'allegato I.1 al codice

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3, commi 11, 12 e 13

(8) Ai sensi dell'articolo 4, comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 5, commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028

### SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028 DEL COMUNE DI DORMELLETTO

#### INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	IMPORTO ANNUALITÀ	IMPORTO INTERVENTO	FINALITÀ	LIVELLO DI PRIORITÀ	CONFORMITÀ URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2
8100400030202400003	E28E23000270004	Regimazione acque meteoriche Via Pisa	Massimo Gemelli	200.000,00	200.000,00	AMB	1	si	si	2

#### Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
 AMB - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opera Incompiuta  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 URB - Qualità urbana  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma  
 Geom. Massimo Gemelli  
 Firmato digitalmente ai sensi  
 dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005

#### Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
 3. progetto esecutivo

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	IMPORTO ANNUALITÀ	IMPORTO INTERVENTO
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D
810040003020240003	E28E23000270004	Riqualificazione località zona la Rotta - lotto 2	Massimo Gemelli	180.000,00	180.000,00
810040003020250001	E29J24003820006	Strategia Urbana d'Area (SUA) - Pista ciclabile Dormelletto a margine della S.S. n. 33 del Sempione (Lotto 5)	Massimo Gemelli	720.500,00	720.500,00

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà prevedere di monitorare costantemente l'andamento di accertamento dell'entrata ed impegno della spesa per garantire il mantenimento degli equilibri e un risultato di cassa non negativo. A causa del disallineamento temporale tra i pagamenti delle opere pubbliche, soprattutto se finanziati con fondi statali e/o regionali, e l'incasso dei relativi finanziamenti, potrà verificarsi la necessità di ricorrere all'anticipazione di tesoreria.

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

Garantire efficienza e qualità nei servizi di supporto all'azione amministrativa. Sarà potenziata la gestione documentale informatizzata, migliorata la comunicazione istituzionale e rafforzato il coordinamento tra uffici. Verrà mantenuta alta l'attenzione al rispetto dei tempi medi di pagamento e si lavorerà per l'ottimizzazione dei flussi di cassa. Proseguiranno inoltre le azioni di recupero crediti, in collaborazione con soggetti esterni specializzati, e verrà aggiornata l'inventariazione del patrimonio.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------

La missione non risulta valorizzata.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

Rafforzamento della presenza della polizia locale sul territorio, con particolare attenzione alla sicurezza stradale e al controllo delle attività commerciali. Saranno ottimizzati i servizi e migliorata la copertura oraria, anche attraverso orari flessibili e strumentazioni aggiornate per i controlli su strada.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

Garantire un servizio scolastico di qualità, attraverso il supporto costante alle famiglie e agli istituti. Saranno predisposte le procedure per il rinnovo degli appalti legati alla mensa scolastica e ai servizi di supporto agli alunni. Si prevede il miglioramento degli ambienti scolastici e la manutenzione programmata degli edifici.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

Saranno attuati interventi di manutenzione e valorizzazione degli immobili di interesse storico, in continuità con la programmazione del piano triennale delle opere pubbliche.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

Verranno organizzate attività rivolte alla promozione del benessere sociale e culturale della comunità, con particolare attenzione alle nuove generazioni. In questo ambito rientrano la gestione delle strutture politiche giovanili, l'organizzazione di servizi e manifestazioni dedicate ai bambini, nonché lo stanziamento delle risorse per la progettazione del nuovo Centro Giovanile. Inoltre, il capitolo finanzia interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture sportive, con particolare riferimento allo stadio comunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

Organizzazione di eventi e manifestazioni capaci di attrarre visitatori e valorizzare il territorio, in sinergia con le attività culturali già in essere.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio e edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	---

Proseguiranno le attività legate alla pianificazione urbanistica e all'aggiornamento degli strumenti di governo del territorio. Particolare attenzione sarà dedicata alla gestione degli spazi pubblici e alla manutenzione urbana.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

Saranno portati avanti gli interventi legati alla sicurezza del territorio, in particolare per quanto riguarda il dissesto idrogeologico. Continueranno le attività di gestione dei rifiuti, pulizia urbana e monitoraggio del servizio di igiene ambientale. L'approvvigionamento idrico e la salvaguardia del paesaggio rimangono ambiti di attenzione.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

Migliorare la sicurezza stradale e l'accessibilità, anche attraverso interventi di manutenzione straordinaria della rete viaria e nuovi investimenti sulla viabilità del centro storico, come previsto nel piano delle opere pubbliche.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Si garantirà il presidio costante delle attività in materia di protezione civile e saranno favorite le attività di prevenzione e supportato il volontariato locale.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

L'impegno è volto al potenziamento dei servizi a favore delle famiglie, dei minori, degli anziani e delle fasce fragili.

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028**

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

La missione non risulta valorizzata.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

L'Amministrazione comunale ha aderito allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) del Comune di Arona, al fine di garantire un servizio più efficiente e integrato a supporto delle imprese e dei cittadini.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
-----------------	-----------	--

Le risorse sono destinate al finanziamento di corsi di formazione professionale e al pagamento di prestazioni lavorative tramite uffici interinali, a supporto delle politiche attive per il lavoro.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
-----------------	-----------	--

La missione non risulta valorizzata.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
-----------------	-----------	---

La missione non risulta valorizzata.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

La missione non risulta valorizzata.

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

La missione non risulta valorizzata.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Fondo di riserva – Fondo crediti dubbia esigibilità – Accantonamento dell'indennità di fine mandato del sindaco – Accantonamento dei fondi per finanziare i rinnovi contrattuali del personale dipendente.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

Spese sostenute per il pagamento delle quote capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028**

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

Comprende le spese per ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Il patrimonio immobiliare dell'Ente, come stabilito dalla deliberazione n. 109 del 29 novembre 2024, non prevede modifiche rispetto allo stato attuale. Si allega alla presente lo Stato Patrimoniale, suddiviso nelle sezioni Attivo e Passivo, quale parte integrante della documentazione contabile dell'Ente.

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2024	2023	riferiment o art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>	0,00	0,00	A	A
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>				
	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			BI	BI
I	1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	1.494,67	2.309,94	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
	5 Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	10,67	BI6	BI6
	9 Altre	0,00	0,00	BI7	BI7
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>1.494,67</b>	<b>2.320,61</b>		
	<i>Immobilizzazioni materiali</i>	<b>1.207.149,3</b>	<b>1.120.427,6</b>		
II	1 Beni demaniali	3	5		
	1.1 Terreni	0,00	0,00		
	1.2 Fabbricati	4.227,30	0,00		
	1.3 Infrastrutture	698.759,97	643.354,67		

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028**

	1.9	Altri beni demaniali	504.162,06	477.072,98		
II			<b>9.034.612,5</b>	<b>8.797.161,2</b>		
I	2	Altre immobilizzazioni materiali	5	5		
	2.1	Terreni	783.090,05	783.090,05	BII1	BII1
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
	2.2	Fabbricati	3.855.158,69	3.531.469,59		
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
	2.3	Impianti e macchinari	81.301,81	77.639,15	BII2	BII2
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00		
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	174.932,12	189.268,76	BII3	BII3
	2.5	Mezzi di trasporto	79.384,37	75.923,35		
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	1.612,14	4.964,44		
	2.7	Mobili e arredi	17.504,34	20.309,10		
	2.8	Infrastrutture	4.037.840,01	4.114.496,81		
	2.9					
	9	Altri beni materiali	3.789,02	0,00		
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	718.073,70	718.073,70	BII5	BII5
		<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>10.959.835,58</b>	<b>10.635.662,60</b>		
I		<i>Immobilizzazioni Finanziarie</i>				
V						
	1	Partecipazioni in	<b>655.641,83</b>	<b>655.641,83</b>	BIII1	BIII1
	a	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
	b	<i>imprese partecipate</i>	644.626,84	644.626,84	BIII1b	BIII1b
	c	<i>altri soggetti</i>	11.014,99	11.014,99		
	2	Crediti verso	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	BIII2	BIII2
	a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
	b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
	c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
	d	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00	BIII2c	BIII2c
			0,00	0,00	BIII2d	BIII2d
	3	Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
		<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>655.641,83</b>	<b>655.641,83</b>		
		<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>11.616.972,08</b>	<b>11.293.625,04</b>		
I		<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>				
		<i>Rimanenze</i>	0,00	0,00	CI	CI
		<b>Totale rimanenze</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
II		<i>Crediti</i>				
	1	Crediti di natura tributaria <i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	<b>314.991,80</b>	<b>448.553,91</b>		
	a	<i>Altri crediti da tributi Crediti da Fondi perequativi</i>	0,00	0,00		
	b		297.110,05	444.014,15		
	c	Crediti per trasferimenti e contributi	17.881,75	4.539,76		
	2	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	<b>451.583,43</b>	<b>449.412,29</b>		
	a		451.583,43	449.412,29		

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028**

	b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	CII2	CII2
	c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	CII3	CII3
	d	<i>verso altri soggetti</i> Verso	0,00	0,00		
3		clienti ed utenti Altri	38.826,54	119.836,33	CII1	CII1
4		Crediti	<b>35.799,49</b>	<b>58.129,90</b>	CII5	CII5
	a	<i>verso l'erario</i>	0,00	0,00		
	b	<i>per attività svolta per c/terzi</i> altri	20.840,32	22.554,25		
	c	<b>Totale crediti</b>	14.959,17	35.575,65		
			<b>841.201,26</b>	<b>1.075.932,43</b>		
		<u><i>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</i></u>				
II		Partecipazioni				
I		Altri titoli			CIII1,2,3,4	
1		<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono</b>	0,00	0,00	,5	CIII1,2,3
2		<b>immobilizzi</b>	0,00	0,00	CIII6	CIII5
			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		<u><i>Disponibilità liquide</i></u>				
I		Conto di tesoreria				
V		<i>Istituto tesoriere</i>				
1		<i>presso Banca d'Italia</i>	<b>1.727.272,00</b>	<b>1.571.701,45</b>		
	a		0,00	0,00		CIV1a
	b	Altri depositi bancari e postali	1.727.272,00	1.571.701,45		
2		Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV1	CIV1b e
		Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00	CIV2 e	CIV1c
3		<b>Totale disponibilità liquide</b>	0,00	0,00	CIV3	CIV2 e
4		<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	0,00	0,00		CIV3
			<b>1.727.272,00</b>	<b>1.571.701,45</b>		
		<b>D) RATEI E RISCONTI</b>	<b>2.568.473,26</b>	<b>2.647.633,88</b>		
		Ratei attivi				
		Risconti attivi				
1		<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	0,00	0,00	D	D
2		<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	0,00	0,00	D	D
			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
			<b>14.185.445,34</b>	<b>13.941.258,92</b>		

**Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2024) (Semplificato)**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2024	2023	riferiment o art.2424 CC	riferiment o DM 26/4/95
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>					
I	Fondo di dotazione	4.101.862,67	4.101.862,67	AI	AI
		<b>6.025.553,3</b>	<b>5.938.831,7</b>		
II	Riserve	<b>8</b>	<b>0</b>		
b	<i>da capitale</i>	3.912.096,07	3.912.096,07	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	906.307,98	906.307,98		
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	1.207.149,33	1.120.427,65		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	0,00	0,00		
f	<i>altre riserve disponibili</i>	0,00	0,00		
II					
I	Risultato economico dell'esercizio	0,00	0,00	AIX	AIX
I					
V	Risultati economici di esercizi precedenti	2.655.422,08	2.192.522,49	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00		
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>12.782.838,13</b>	<b>12.233.216,86</b>		
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	24.029,98	32.264,58	B3	B3
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>24.029,98</b>	<b>32.264,58</b>		
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		0,00	0,00	C	C
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>D) DEBITI</b>					
1	Debiti da finanziamento	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	0,00	0,00	D5	
2	Debiti verso fornitori	762.388,86	1.170.569,39	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4 -	Debiti per trasferimenti e contributi	<b>141.232,50</b>	<b>205.387,96</b>		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00		

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 – 2028**

	b	altre amministrazioni pubbliche	105.258,65	162.590,43		
	c	imprese controllate	0,00	0,00	D	D8
	d	imprese partecipate	0,00	0,00	9	D9
	e	altri soggetti	35.973,85	42.797,53	D	
5		Altri debiti	<b>474.955,87</b>	<b>299.820,13</b>	1	D11,D12,D
	a	tributari	42.517,55	60.408,62	0	13
	b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	40.534,38	42.215,52	D12,D13,D	
	c	per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00	14	
	d	altri	391.903,94	197.195,99		
		<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>1.378.577,23</b>	<b>1.675.777,48</b>		
		<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>				
I		Ratei passivi	0,00	0,00	E	E
II		Risconti passivi	0,00	0,00	E	E
1		Contributi agli investimenti	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	a	da altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	b	da altri soggetti	0,00	0,00		
2		Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
3		Altri risconti passivi	0,00	0,00		
		<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>14.185.445,34</b>	<b>13.941.258,92</b>		
		<b>CONTI D'ORDINE</b>				
		1) Impegni su esercizi futuri	0,00	0,00		
		2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
		3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
		4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
		5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
		6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
		7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
		<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

## **E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

L'Ente si è avvalso della facoltà di non redigere il Bilancio Consolidato ai sensi del comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente e della volontà del Consiglio Comunale.

## **F) CONSIDERAZIONI FINALI**

Il presente Documento Unico di Programmazione per il triennio 2026–2028 si configura come lo strumento fondamentale attraverso il quale l'Amministrazione comunale definisce le linee guida della propria azione, nel rispetto dei principi di programmazione, coerenza e responsabilità gestionale. I contenuti del documento esprimono una visione amministrativa improntata alla concretezza e alla sostenibilità, attenta alla complessità del contesto sociale, economico e territoriale in cui il Comune di Dormelletto opera.

L'impegno dell'Ente si traduce nella pianificazione di interventi mirati che pongono al centro la persona, la qualità dei servizi e la valorizzazione del patrimonio pubblico. Nel settore scuola, formazione e cultura, l'Amministrazione prevede il mantenimento di servizi di supporto scolastico (come pre e post scuola), il potenziamento delle collaborazioni con gli istituti locali per il finanziamento di progetti educativi, la riqualificazione degli edifici scolastici e l'acquisto di nuovi arredi e tecnologie.

Sul piano dei servizi alla comunità e delle attività ricreative, si evidenziano la riorganizzazione degli uffici comunali, il potenziamento dei canali informativi e il sostegno alle associazioni locali mediante contributi e collaborazione nella realizzazione di eventi. L'attenzione alla popolazione anziana si manifesta anche attraverso attività ricreative e motorie mirate.

Il tema della sicurezza e viabilità resta una priorità, con interventi quali il potenziamento della videosorveglianza, la manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale, il rifacimento della segnaletica e a messa in sicurezza di tratti urbani particolarmente sensibili. Particolare cura è riservata anche alla riqualificazione dei marciapiedi, dei tombini e alla vigilanza locale, riorganizzata per garantire una maggiore presenza sul territorio. Per quanto riguarda ambiente e turismo, il programma prevede il potenziamento della pulizia urbana, la manutenzione del verde, la realizzazione di piste ciclabili, l'efficientamento dell'illuminazione pubblica e la valorizzazione del patrimonio paesaggistico e culturale.

Infine, nel campo dello sviluppo territoriale e infrastrutturale, sono in programma interventi di riqualificazione urbana, miglioramento dell'arredo pubblico, abbattimento delle barriere architettoniche, lavori presso il cimitero comunale e la palestra, nonché la prosecuzione delle attività di pianificazione urbanistica.