

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Massimiliano Ferrari
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail ferrari@pagani.pro – avv.massimiliano.ferrari@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 1 maggio 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Da gennaio 2010 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collaborazione con Studio legale Avv. Ignazio Pagani, in Novara, Via Dolores Bello n. 3
Tipo di Azienda o settore	Avvocato - Materie trattate: Appalti pubblici e concessioni (in particolare, appalti di lavori e di servizi, specie nel settore di igiene urbana, sanitario e socio-assistenziale; concessioni di servizi; operazioni di PPP; partecipazione alle sedute di gara in qualità di consulente della Stazione Appaltante); Urbanistica ed Edilizia (in particolare, impugnazioni di piani regolatori e relative varianti, problematiche connesse alla pianificazione attuativa, redazioni di pareri e osservazioni, redazione di convenzioni urbanistiche, assistenza di numerosi Enti Locali, etc.); Diritto Ambientale (in particolare, consulenza stragiudiziale ad imprese operanti nel settore gestione dei rifiuti e delle acque, redazione di memorie partecipative ex art. 18 della Legge n. 689/1991, etc.); Ordinamento degli enti locali (in particolare, pareri in materia di costituzione di società miste e gestione dei servizi pubblici locali, etc.); Procedure di espropriazione per pubblica utilità; Commercio e Pubblico impiego.
Tipo di impiego	Nel corso della mia attività ho prestato assistenza, sia giudiziale che stragiudiziale, a numerosi enti locali (Provincia di Novara, Comune di Novara, Varese, Trecate, Borgomanero, Cameri, Unione Comuni 2000, Momo, Barengo, Pombia, Varallo Pombia, Mezzomerico, Dormelletto, Paruzzaro, Fontaneto d'Agogna, Cavaglio d'Agogna, Pella, Bognanco, Arola, Trino, Unione Comuni Medio Verbano), ASL Novara, Ente Parco del Ticino, oltre che a organismi di diritto pubblico, primarie società, specie del settore della raccolta rifiuti e igiene urbana.
Principali mansioni e responsabilità	
Date	Novembre 2008 - Dicembre 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collaborazione con Studio Legale Avv. Anna Laura Ferrario di Gallarate, collegato con Studio Legale Leone-Torrani di Milano
Tipo di Azienda o settore	Avvocato – Materie trattate: Diritto Amministrativo, in particolare Governo del territorio (contenzioso giudiziale e stragiudiziale);
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	
Date	Ottobre 2005 – Ottobre 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collaborazione con Studio Legale Associato Losa, con sede a Busto Arsizio
Tipo di azienda o settore	Avvocato – Materie trattate: Urbanistica (con riferimento alle fattispecie più ricorrenti, impugnazioni di piani regolatori e relative varianti, problematiche connesse alla pianificazione attuativa, redazioni pareri, osservazioni avverso gli atti di adozione dei piani regolatori, redazione di convenzioni urbanistiche, etc.); Edilizia (ricorsi avverso il diniego ed il rilascio di titoli edilizi, redazione pareri, etc.); Ordinamento degli enti locali (pareri in materia di costituzione di società miste e gestione dei servizi locali, redazione di bozze di provvedimenti per conto della P.A., etc.); Appalti pubblici e concessioni (in particolare, appalti di lavori e di servizi nei settori dei trasporti pubblici locali e della distribuzione del gas e dell'acqua); Diritto Ambientale (inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo; inquinamento acustico ed elettromagnetico; bonifica dei siti inquinati ed assistenza agli operatori in materia di gestione dei rifiuti, procedimenti di autorizzazione alla costruzione e gestione di impianti di rifiuti); Procedure di espropriazione per pubblica utilità (pareri ed assistenza giudiziale); Autorizzazioni commerciali (procedimenti di autorizzazione per l'attivazione di medie e

	grandi strutture di vendita, etc.); diritto sanitario e farmaceutico (assistenza nei procedimenti di autorizzazione sanitarie e nelle procedure di accreditamento con il servizio sanitario pubblico, questioni connesse alle procedure di sperimentazione clinica e farmaceutica; diritto energetico (assistenza nelle procedure di realizzazione di impianti energetici)
Date	Luglio 2004 – Settembre 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Associato Pagani – Monzani – Cocito
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Praticante avvocato – Materie trattate: diritto amministrativo: gestione del contenzioso in materia di appalti di opere pubbliche e di servizi e relative attività di consulenza ed assistenza (soluzione di problematiche attinenti all'espletamento delle gare, redazioni bandi, questioni sulla ammissione delle imprese, svolgimento delle fasi di gara, accesso, etc.). Partecipazione alle operazioni di gara in veste di consulente della stazione appaltanti.
Date	Ottobre 2003 – Giugno 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Borgna di Novara
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Praticante avvocato – Materie trattate: diritto civile e fallimentare
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date	13 dicembre 2019
Qualifica conseguita	Iscrizione all'Albo degli Avvocati Cassazionisti forense
Date	6 novembre 2007
Qualifica conseguita	Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Novara
Date	14 ottobre 2003
Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza a pieni voti (indirizzo forense)
Livello nella classificazione nazionale	Diploma di laurea
Date	Ottobre 2004 – Giugno 2005
Qualifica conseguita	MASTER annuale post universitario in Diritto e Procedura Amministrativa (MDPA) organizzato da Just Legal Services – Scuola di Formazione Legale, diretto dall'Avv. Maurizio Zoppolato del Foro di Milano e dal Dott. Roberto Pupilella, Magistrato Amministrativo, Presidente del TAR Toscana
Date	Da settembre 1993 a luglio 1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "Enrico Fermi", Arona (NO)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, matematica, inglese, storia e filosofia
Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica
Livello nella classificazione nazionale	Diploma di scuola secondaria di secondo grado
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	Italiano

ALTRE LINGUE	Inglese
	• Livello parlato Buono
	• Livello scritto Buono
	francese
• Livello parlato	Scolastico
	• Livello scritto Scolastico
COMPETENZE RELAZIONALI	Buona capacità di lavorare in gruppo, maturata nelle diverse esperienze lavorative. Buona capacità di esprimersi in modo chiaro ed efficace, maturata grazie sia all'attività professionale che a quella di cultore della materia (Diritto Amministrativo) presso l'Università del Piemonte Orientale, in ragione della quale ho tenuto seminari di approfondimento. Buona capacità di identificare in modo rapido le esigenze dell'interlocutore, e le eventuali aree problematiche della richiesta dello stesso, al fine di fornire pronta e soddisfacente risposta. Spiccato senso di responsabilità.
COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	Capacità di organizzare in modo autonomo, efficace e puntuale il proprio lavoro.
COMPETENZE INFORMATICHE	Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office.
PATENTE	Patente di guida B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Settembre 2013 - oggi: Cultore della materia presso la Cattedra di Diritto Amministrativo dell'Università del Piemonte Orientale, Facoltà di Giurisprudenza, Sede di Alessandria (Prof.ssa Barbara Mameli); Settembre 2011 – Settembre 2013: Cultore della materia – presso la Cattedra di Diritto Pubblico dell'Università del Piemonte Orientale, Facoltà di Economia (Prof.ssa Barbara Mameli); Febbraio 2019: attività di docenza presso la Scuola di Formazione Forense Giorgio Ambrosoli; Nell'ambito di tale attività accademica, titolare di seminari in materia di contratti pubblici nonché di seminari su casi pratici e partecipazione alle sessioni d'esame; Collaborazione con la Rivista Amministrativa della Regione Lombardia (redazione nota a sentenza TAR Lombardia, Milano, Sez. I, n. 182/2007; nota a sentenza TAR Lombardia, Sez. I, n. 328/2007; nota a sentenza TAR Lombardia, Milano, Sez. II, 17.6.2008, n. 2045); Autore di n. 3 capitoli del Manuale di Giustizia Amministrativa, a cura di F. Caringella e M. Protto, Dike, Giuridica Editrice, Ed. 2011 e aggiornamento 2012; Settembre 2022 – oggi: Componente da settembre 2022 della Commissione Edilizia del Comune di Borgomanero; Aprile 2019 – Marzo 2020: Incarico di DPO presso gli Istituti Comprensivi di Varallo Pombia (capofila), Oleggio, Momo e Biandrate; e Liceo Classico e Linguistico Carlo Alberto di Novara (fino al 2022) Settembre 2020 – oggi: Incarico di DPO presso Istituto Comprensivo G. Ferrari di Momo (NO), Achille Boroli di Novara; Fornara-Ossola di Novara; Gennaio 2023 – oggi: Incarico di DPO presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Novara; Vincitore della borsa "Avv. Roberto di Tieri" per meriti di studio assegnata dal Nobile Collegio Caccia di Novara, Anni Accademici 1999/2000 e 2000/2001; Obblighi di leva assolti svolgendo il Servizio Civile presso la Cisl Novara (Ufficio Legale e sportello Adiconsum).

Il sottoscritto Massimiliano Ferrari autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e delle modalità di cui alle vigenti previsioni normative.

Novara, 22 novembre 2025

Massimiliano Ferrari